



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “BELLINI” – NOVARA

Via Vallauri, 4 - 28100 Novara - tel. 0321 692625 fax 0321 697882

E-mail: noic82300l@istruzione.it – Sito: www.icbellininovara.it

codice fiscale: 94062750032

Prot.n. 2592/320

Novara, 16.6.2016

Spett. Ditta

Oggetto: Programma Operativo Nazionale 2014T05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento”; Procedura di affidamento mediante procedura comparativa, ai sensi dell’art. 34 del D.I. 44/2001, per la creazione di ambienti multimediali per l’apprendimento con utilizzo di LIM e tablet.

Progetto 10.8.1.A3-FESR PON-PI-2015-46

CUP: J16J15001420007 CIG: ZFA1A4A2A7

Nell’ambito del PON “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” a seguito dell’autorizzazione del MIUR prot.n. AOODGEFID/1767 del 20.1.2016 si intende affidare in economia, ai sensi dell’art. 34 del D.I. 44/2001 e della determina della Dirigente Scolastica prot.n.2576/320 del 15.6.2016 per la realizzazione del progetto “DIGIBELLINI”

Il servizio e la fornitura dovranno essere realizzati secondo le modalità e le specifiche definite nell’allegata lettera di invito.

Codesta Impresa, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta per la realizzazione dell’attività in oggetto entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 28.6.2016.

Si prega di voler comunicare il mancato interesse a partecipare all’indicata procedura.

Le offerte dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo:

Istituto Comprensivo Statale C.T. Bellini Via Vallauri, 4 28100 Novara

La Dirigente Scolastica
(Prof.a Clara Cregno)

Firma autografa sostituita a mezzo
stampa, ex art. 3, co.2, D.Lgs. 39/93

LETTERA DI INVITO

Affidamento mediante procedura comparativa, ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001, per la realizzazione del progetto "DIGIBELLINI" PON-FESR 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" obiettivo/azione 10.8.1.A3-FESR PON-PI-2015-46
CUP: J16J15001420007 CIG: ZFA1A4A2A7

La Dirigente Scolastica

Visto il PON – Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17.12.2014 della Commissione Europea;

Visto l'avviso pubblico prot.n. AOODGEFID/12810 del 15.10.2015 con il quale sono state diramate le istruzioni per la presentazione dei progetti PON FESR – Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020;

Vista la nota del MIUR prot.n. AOODGEFID/5888 del 30.3.2016 di approvazione dell'intervento a valere sull'obiettivo/azione 10.8. del PON – "Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" ed il relativo finanziamento;

Vista la nota del MIUR prot.n. AOODGEFID/1588 del 13.1.2016 relativa a "Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture inferiori alla soglia comunitaria";

Visto il D.I. 1.2.2001 n. 44, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 54 del 29.5.2015 di adesione ai progetti PON;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 79 del 10.2.2016 di approvazione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2016 nel quale è inserito il Progetto autorizzato e finanziato;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 88 del 14.6.2016 relativa alla modifica al programma annuale dell'esercizio finanziario 2016 nella quale è inserita la somma assegnata per il progetto autorizzato e finanziato;

Visto il decreto della Dirigente prot.n. 2574/320 del 15.6.2016 di assunzione in bilancio dell'importo relativo al progetto "DIGIBELLINI" autorizzato e finanziato;

Accertato che, in relazione alla tipologia della proposta progettuale "Creazione di ambienti multimediali per l'apprendimento con utilizzo di LIM e tablet" occorre acquisire:

LIM con relativi computer portatili e installazione, dotate delle seguenti caratteristiche:

- Lavagna Interattiva Multimediale 78" Multi-touch
- Fino a 10 utenti supportati
- Sintesi vocale in italiano e inglese
- Funzionamento anche in caso di luce solare diretta
- Import/Export verso altri software LIM proprietari
- Import da PowerPoint
- Archivio con risorse multimediali, video e widget
- Possibilità di applicare effetti speciali
- Diagonale area attiva: 78,5" - 199 cm
- Risoluzione: 12.600x12.600
- Interfaccia USB / HDMI con cavo da 5 metri
- penne studente
- penna docente telescopica
- Vassoio porta penne
- Compatibile con applicazioni multi-touch Windows

- Videoproiettore ottica ultra corta con staffa da parete durata lampada elevata, fino a 10.000 ore. Risoluzione WXGA (1280x800)
- Casse min. 20W
- Kit cavi VGA 5 metri
- Software dedicati;
- Apparecchiatura di controllo dedicata: Notebook 15,6" con caratteristiche minime: processore Intel - RAM 4 GB - HD 500 GB - Display 15,6" HD LED (1366x768) - Windows 10 Garanzia: 1 anno.
- Armadietto a parete per notebook con chiusura a chiave

Invita

con la presente lettera codesta spettabile Ditta a presentare allo scrivente Istituto un'offerta che consenta di esperire procedura comparativa, ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001, per la fornitura di beni e servizi, secondo il criterio dell'offerta al prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82 del D.lgs 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni.

1 – Premessa

Il PON FESR "Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020" del MIUR in coerenza con la politica nazionale, pone in primo piano la qualità del sistema di istruzione come elemento fondamentale per l'obiettivo di miglioramento e valorizzazione delle risorse umane. Essa è finalizzata a garantire che il sistema di istruzione offra a tutti i giovani e le giovani i mezzi per sviluppare competenze chiave a un livello tale da permettere l'accesso ad ulteriori apprendimenti per la durata della vita. Nell'ambito di questo obiettivo gli interventi del presente programma incidono più specificamente sulla qualità degli ambienti dedicati all'apprendimento e sulla implementazione delle tecnologie e dei laboratori didattici come elementi essenziali per la qualificazione del servizio.

2 - Obiettivi e Finalità

Acquisto di LIM da collocare nel maggior numero possibile di aule dei vari plessi adibite alla didattica

Sperimentazione di nuove modalità didattiche mediate dalle ICT;

Ampliamento dell'offerta formativa;

Sviluppo di una didattica collaborativa di classe;

Miglioramento di comunicazione, la ricerca, l'accesso alle informazioni e alle risorse, ai materiali didattici da parte degli allievi e dei docenti;

Sviluppo di nuove competenze nell'utilizzo delle nuove tecnologie;

Sviluppo delle capacità di ricerca di informazioni mediante l'utilizzo del web;

Sviluppo di nuove strategie di apprendimento e di problem solving negli studenti;

Aumento delle capacità di presentazione dei contenuti nuovi attraverso nuovi canali comunicativi;

Aumento delle capacità di condivisione e socializzazione del sapere.

Risultati attesi:

Riduzione delle manifestazioni di disagio da parte di studenti che si percepiscono meno adeguati rispetto alle richieste che la didattica avanza nei loro confronti;

Aumento delle capacità di costruzione dei saperi attraverso una partecipazione attiva e propositiva alle lezioni;

Riduzione degli alunni respinti nei due ordini di scuole o promossi con votazione minima nella scuola primaria;

Riduzione degli alunni respinti nei due ordini di scuole o promossi con votazione minima nella scuola primaria, con particolare riguardo per i diversamente abili;

Riduzione degli alunni stranieri respinti o promossi con insufficienze nella scuola secondaria di primo grado;

Riduzione degli alunni DSA e BES promossi con votazione minima o con insufficienze.

3 - Contenuti (capitolato tecnico - Specifiche dei servizi del progetto)

La fornitura richiesta dovrà soddisfare le seguenti caratteristiche:

- fornitura di attrezzature nuove di fabbrica sopra descritte;
- l'installazione delle attrezzature.

4 - Durata del servizio

Le Ditte partecipanti alla procedura saranno vincolate all'offerta formulata per 120 giorni, naturali e consecutivi dalla data di scadenza del presente bando.

La fornitura e la posa in opera richieste dovranno essere realizzate entro 30 giorni lavorativi decorrenti dalla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

5 - Importo e base d'asta

L'importo a base d'asta per la fornitura di cui alla presente lettera di invito è di € 19.200,00 (diciannovemiladuecento/00) Iva compresa.

Qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, il fornitore espressamente accetta di adeguare la fornitura oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 311 del D.P.R. 207/10.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Il prezzo di offerta non potrà in nessun caso superare il suddetto importo, che sarà onnicomprensivo di qualsiasi onere fiscale, previdenziale o contributivo:

Gli importi predetti sono comprensivi di tutte le somme previste per la realizzazione del progetto.

L'Istituto si riserva la facoltà di incrementare la quantità della fornitura richiesta, fino a concorrenza del limite anzidetto del finanziamento, al verificarsi di economie in fase di attuazione. (Quinto obbligo).

6 - Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura

L'offerta economica e la relativa documentazione, redatte in lingua italiana saranno contenute, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, sigillato con nastro adesivo o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni; all'esterno del plico dovrà esserci la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono e di fax del proponente e la dicitura PON - FESR e dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, entro le ore 12:00 del giorno 28.6.2016 al seguente indirizzo: Istituto Comprensivo Statale C.T. Bellini Via Vallauri, 4 28100 Novara.

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito, debitamente autorizzati, o consegnato a mano da un incaricato dell'impresa.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara.

Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto l'Istituto Scolastico non assumerà alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

Il plico dovrà contenere al proprio interno, due buste separate, ciascuna delle quali chiusa, sigillata con nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali

manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

Busta A) Documentazione

Nel plico A) dovrà essere inserita, pena esclusione, la seguente documentazione:

- a) Domanda di partecipazione (redatta secondo l'allegato "Istanza di partecipazione") attestante:
 - 1) l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
 - 2) il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
 - 3) l'iscrizione al registro della camera di Commercio(C.C.I.A.A.), contenente: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della stessa procedura;
 - 4) di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs. n. 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
 - 5) di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii a mezzo fax/pec indicati in dichiarazione.

- b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'allegato "dichiarazioni"), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:
 - 1) di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii;
 - 2) di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs. 81/2008;
 - 3) di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
 - 4) di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste.

Busta B) “Offerta Economica”

L’offerta economica, in regola con la legge sul bollo, deve contenere, chiaramente indicato in cifre e lettere, il prezzo offerto per l’espletamento del servizio (Iva esclusa).

L’offerta economica deve altresì contenere:

- l’indicazione espressa della validità dell’offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e l’espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l’Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto;
- i costi per la sicurezza aziendale ai sensi dell’art. 87, comma 4, del D.lgs. n. 163/2006;
- il costo personale di cui all’art. 82, comma 3-bis del D.Lgs. n. 163/2006;
- la dichiarazione di aver giudicato il prezzo base d’asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l’offerta presentata.

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta da rappresentante legale del concorrente e corredata di fotocopia del documento d’identità del sottoscrittore.

Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di impresa o da un consorzio ordinario di concorrenti, la stessa deve essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate o consorziate, deve specificare le parti di prestazione, con le relative quote percentuali, che saranno eseguite dalle singole imprese.

All’offerta economica dovranno essere allegati:

- la scheda tecnica di ciascun prodotto offerto da cui si evinca distintamente la marca, il modello e le principali caratteristiche tecniche richieste;
- dichiarazione che non sarà addebitato alcun onere, o spesa, per imballo, presa in carico, trasporto, consegna, manodopera, posizionamento, ecc., di qualsiasi bene sotto garanzia.

7 – Criteri di aggiudicazione

L’aggiudicazione del servizio avverrà sulla base del criterio del prezzo più basso sull’importo a base di gara, al netto del costo della manodopera, secondo quanto disciplinato dall’art. 82 del D.Lgs. 163/2006. Qualora l’offerta appaia anormalmente bassa, potranno essere richieste all’offerente giustificazioni in merito agli elementi costitutivi dell’offerta medesima, procedendo ai sensi degli art. 86, 87 e 88 del D.Lgs. 163/2006:

La graduatoria finale sarà stilata sulla base dei prezzi offerti da ogni singolo concorrente.

In caso di offerte economiche con prezzo uguale si procederà all’affidamento tramite sorteggio.

L’Istituto scolastico si riserva di procedere all’aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

8 – Condizioni contrattuali

L’affidatario del servizio si obbliga a garantire l’esecuzione del contratto in stretto rapporto con l’Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L’affidatario si impegna, altresì ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l’adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall’applicazione della normativa vigente.

9 – Ipotesi di cessione. Subappalto

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dall’art. 116 del D.Lgs. 163/06. Il subappalto è sottoposto alle condizioni di cui all’art. 118 del D.Lgs. 163/06.

10 – Pagamenti

Il pagamento del corrispettivo avrà luogo al termine della fornitura, dopo il collaudo.

Il pagamento sarà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica redatta secondo le norme fiscali in vigore che dovrà essere intestata a :

“Istituto Comprensivo Statale C.T. Bellini Via Vallauri, 4 28100 Novara
Codice fiscale 94262750032 Codice univoco UFKEPP”

Sulla fattura dovranno essere indicate le modalità di pagamento comprensive del codice IBAN.

L'aggiudicatario, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note all'Istituto Scolastico le variazioni delle modalità di pagamento precedentemente indicate. In difetto di tale notificazione, anche se le variazioni verranno pubblicate nei modi legge, l'Istituzione scolastica è esonerata da ogni responsabilità per il pagamento ordinato.

L'aggiudicatario non potrà pretendere interessi per l'eventuale ritardo del pagamento dovuto, qualora questo dipenda dall'espletamento di obblighi normativi necessario a renderlo esecutivo.

Il trattamento economico, previsto dal piano finanziario autorizzato, sarà corrisposto a completamento dell'attività e a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari. Pertanto l'offerente aggiudicatario non potrà avvalersi da quanto previsto dal D.Lgs. n. 232 del 9.10.2002, in attuazione della direttiva CEE 200/35, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali.

Pertanto gli aspiranti rinunceranno alla richiesta di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento, indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

Ogni spettanza sarà liquidata direttamente ai soggetti interessati e potrà avvenire solo dopo rilascio della fattura.

11 – Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (Iva esclusa).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

12 – Risoluzione recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo di raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg. di preavviso rispetto alla data di recesso.

13 – Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.i dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

14 – Proprietà dei prodotti e servizi forniti

Tutti gli elaborati prodotti durante l'esecuzione delle ricerche saranno di proprietà esclusiva dell'Istituto Scolastico, l'aggiudicatario potrà utilizzare, in tutto o in parte tali prodotti, previa espressa autorizzazione da parte dell'Istituto Scolastico.

15 – Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della legge n. 1136 del 13.8.2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG ZFA1A4A2A7) e il codice unico di progetto (CUP J16J15001420007);
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

16 – Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Novara.

17 – Disposizioni finali

- a) L'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto è subordinata:
 - all'assenza di irregolarità delle operazioni di gara;
 - all'approvazione del verbale di gara ed all'aggiudicazione da parte del RUP ai sensi della successiva lettera b).
- b) L'aggiudicazione diviene definitiva, ai sensi dell'art. 12, comma 1, del D.Lgs. 163/2006 con apposito provvedimento del RUP oppure quando siano trascorsi 30 giorni dall'aggiudicazione provvisoria senza che la stazione appaltante abbia assunto provvedimenti negativi o sospensivi.
- c) Ai sensi dell'art. 11, commi 7 e 8, del D.Lgs. 163/2006, l'aggiudicazione definitiva non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione.
- d) L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, di richiedere ai concorrenti di comprovare, entro 10 gg., dalla richiesta medesima, il possesso dei requisiti dichiarati dal primo soggetto in graduatoria e al concorrente che segue. Qualora taluno dei concorrenti non provveda a fornire la documentazione richiesta entro il suddetto termine dei 10 giorni dalla richiesta o dai medesimi concorrenti non confermi le dichiarazioni rese per l'ammissione alla gara,, l'Amministrazione procede all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria, alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza dei Contratti Pubblici e all'eventuale nuova aggiudicazione.
- e) Fermo restando quanto previsto dall'art. 13 e l'art. 79, commi 3 e 5-bis, del D.Lgs. n. 163/2006, l'accesso agli atti di gara è consentito, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo.

- 1) per i concorrenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;
 - 2) per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria o, in assenza di questa, dopo 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione provvisoria, per quanto attiene i verbali di gara e le offerte concorrenti;
 - 3) per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione definitiva, per quanto attiene la verifica delle offerte anomale.
- f) La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.
- g) La stipulazione del contratto è subordinata al decorrere dei termini di cui all'art. 11, comma 10, del D.Lgs. n. 163/2006:

18- Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs.n. 163/2006 ed il relativo regolamento di attuazione (Regolamento di esecuzione del Codice dei contratti Pubblici D.P.R. 5.10.2010, n. 207).

19 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è la Dirigente Scolastica Prof.a Clara Cregno tel 0321 692625, fax 0321 697882 email noic823001@istruzione.it.

La Dirigente Scolastica
(Prof.a Clara Cregno)

Firma autografa sostituita a mezzo
stampa, ex art. 3, co.2, D.Lgs. 39/93

Allegati:

Facsimile di domanda di partecipazione

Facsimile di dichiarazione