



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE C.T. BELLINI
NOVARA**

Via Vallauri, 4 - 28100 Novara
tel. 0321 692625

E-mail: noic82300l@istruzione.it
PEC: noic823001@pec.istruzione.it
www.istitutocomprensivobellini.edu.it
codice fiscale: 94062750032

Al Direttore SGA
Dott.ssa Anna Maria Mazza
sede

Oggetto: DECRETO DI NOMINA DSGA – ATTIVITA' ORGANIZZATIVA E GESTIONALE

Progetto: "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

Codice Nazionale: 13.1.2A-FESRPON-PI-2021-248

CUP: J19J21018660006

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione dei progetti FSE;

VISTA la nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021, con la quale si autorizza l'I.C.Contessa Tornielli Bellini di Novara ad attuare il Progetto, l'avvio delle attività e l'inizio dell'ammissibilità della spesa, codice progetto **13.1.2A-FESRPON-PI-2021-248**

VISTO il progetto presentato da questo istituto;

PRESO ATTO che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il DSGA per l'attività di gestione del progetto, ivi comprese le attività connesse alla stesura: degli incarichi al personale, della lettera d'invito, della gestione dei preventivi, del capitolato tecnico, del contratto alla Ditta aggiudicataria, della verifica dei requisiti di quest'ultima, della gestione della GPU nel portale,

INCARICA

la Dott.ssa Mazza Anna Maria, in servizio presso questa istituzione Scolastica in qualità di Direttore dei Servizi Generali ed Amm.vi, quale Responsabile delle attività amm.ve-contabili necessarie alla realizzazione del seguente progetto **PON 13.1.2A-FESRPON-PI-2021-248**



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE C.T. BELLINI
NOVARA**

Via Vallauri, 4 - 28100 Novara
tel. 0321 692625

E-mail: noic82300l@istruzione.it
PEC: noic82300l@pec.istruzione.it
www.istitutocomprensivobellini.edu.it
codice fiscale: 94062750032

Il Direttore S.G.A. è responsabile, con il Dirigente Scolastico, delle attività dal punto di vista amministrativo contabile.

Il Direttore S.G.A. durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare:

- Tutti gli atti amministrativo-contabili;
- Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- L'aggiornamento dei documenti contabili indicati nel D.I. 129/2018;
- La predisposizione dei contratti da stipulare;
- La registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 Legge n. 412/91 e Circolari applicative);
- L'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON.

Il Direttore S.G.A. per le prestazioni oggetto del presente incarico sarà compensato come di seguito specificato:

- ✓ € 606,25 pari ad 25 ore a € 24,25 l'ora (importo al Lordo Stato) così come previsto dalla Tab. 6 del CCNL vigente.
- ✓ L'importo previsto è quantificato in ore in quanto, per il Fondo Sociale Europeo, non sono ammissibili compensi forfetari, ma tutto deve essere parametrato in ore.
- ✓ Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate, devono essere documentate in apposito registro di presenza.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali riferiti al presente incarico

Per accettazione

Dott. ssa Anna Maria Mazza

Novara, 30 /12/2021

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

(Dott.ssa Maria Caterina Barberis)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ai sensi dell'articolo 3 decreto legislativo 39/1993