



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE C.T. BELLINI - NOVARA

Via Vallauri, 4 - 28100 Novara

tel. 0321 692625

Email: noic82300l@istruzione.it

PEC: noic823001@pecistruzione.it

codice fiscale: 94062750032

ATTIVITA' DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE SCOLASTICA

Informazioni sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è l'Istituto comprensivo Bellini di Novara (C.F./P.IVA: 94062750032) Via Vallauri, 4 Novara telefono: 0321692625 E-mail: noic82300l@istruzione.it Pec: noic82300l@pec.istruzione.it

2. Interessato

"Interessato" è la persona della quale vengono trattati i dati personali: con la presente informativa con il termine "interessati" si intendono tutti gli studenti e i loro genitori (o chi ne esercita la patria potestà).

3. Responsabile protezione dati (DPO/RPD)

Il DPO dell'IC Bellini è l'avv. Martina Marchetti reperibile ai seguenti contatti: tel. 371.4323752, e-mail: marchetti@avvocatomartinamarchetti.it pec: avvmartinamarchetti@pec.ordineavvocatinovara.it

4. Finalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali comuni, particolari (art. 9 GDPR) e giudiziari (art. 10 GDPR) degli Interessati avviene con modalità informatiche e cartacee ed è finalizzato all'erogazione di tutte le **attività istituzionali** comprensive di quelle propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico, di progettazione curricolare ed extracurricolare, educative ed organizzative, in attuazione del Piano dell'Offerta Formativa (PTOF), dell'attività di segreteria, contabile-amministrativa connessa a tutti gli aspetti relativi alla gestione degli studenti e delle loro famiglie. Il trattamento avviene inoltre al fine di rispettare tutti gli adempimenti derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale e assicurativa, dalla gestione dei rapporti scuola – famiglie e dalla gestione del contenzioso giudiziale e stragiudiziale.

5. Condizioni di liceità del trattamento (basi giuridiche)

Il trattamento dei dati personali di cui al punto 4) è legittimo in quanto:

- è necessario per l'esecuzione di un **compito di interesse pubblico e rilevante** ai sensi del combinato disposto degli art. 6, lett. e), art. 9, lett. g) del GDPR e art. 2 sexies, lett. bb) del d.lgs. 196/2003 e s.m.i. (istruzione e formazione in ambito scolastico);
- è necessario per il soddisfacimento degli **obblighi legali** ai quali è soggetto il Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 6 lett. c) GDPR.

Ulteriori specifiche basi giuridiche che legittimano il trattamento dei dati degli studenti sono previste dalla normativa scolastica di settore¹.

¹Il trattamento dei dati personali degli studenti avviene nel rispetto delle seguenti normative: R.D. n. 653/1925; D.lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; D.I. 1 febbraio 2001, n. 44 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003, D.lgs. n. 165/2001, D.M. 305/2006; D.lgs. 76/05; D.lgs. 77/05; D.lgs. 226/05; D.lgs. 82/2005, D.lgs. n. 151/2001, i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi stipulati ai sensi delle norme vigenti; D.P.C.M. 23 febbraio 2006 n. 185 fatto salvo quanto disposto dal D.lgs. 66/2017; D.P.R. 20 marzo 2009, n.89; Legge 170 dell'8.10.2010; D.M. n. 5669 12 luglio 2011; DPR 28 marzo 2013 n.80, D.lgs. 33/2013, DL 12 settembre 2013, n.104, convertito, con modificazioni, dalla Legge 8 novembre 2013, n. 128, Legge 13 luglio 2015 n. 107, D.lgs. 50/2016 e relativi decreti applicativi e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni, oltre che le linee guida e le circolari applicative.

6. Destinatari

I dati di cui al punto 4 vengono comunicati:

- a persone incaricate e autorizzate (personale amministrativo, tecnico e ausiliario, ATA, personale docente; collaboratori scolastici; membri di organi collegiali interni all'istituto scolastico) (art. 29 GDPR);
- a responsabili del trattamento quali, ad esempio: professionisti esterni di cui si avvale l'istituto scolastico nell'ambito dei rapporti di assistenza e consulenza, prestatori di servizi, fornitori di servizi in cloud (es. registro elettronico), di servizi IT o di assistenza agli stessi e relativo personale tecnico incaricato, eventuali collaboratori, incaricati di occasionali operazioni di manutenzione (art. 28 GDPR);
- ad altri enti pubblici (ad esempio: MIUR, INPS, altri Istituti scolastici, Uffici scolastici Regionali, Enti comunali, Province, Regioni, Ministero dell'Economia e delle Finanze, INPS);
- a spedizionieri, trasportatori, poste, agenzie di viaggio e strutture ricettive in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e scambi e attività similari;
- ad istituti bancari, di credito, e assicurativi, per la gestione di pagamenti e di sinistri e relativi indennizzi e/o risarcimenti;
- ad enti e organismi sanitari, personale medico e paramedico, medici e pediatri;
- a soggetti terzi espressamente indicati dai genitori al momento dell'iscrizione o in altre circostanze documentabili.

7. Trasferimento dei dati personali

I dati personali sono archiviati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Qualorasi utilizzino servizi che prevedono la conservazione dei dati personali all'interno di server ubicati fuori dall'Unione Europea, il Titolare assicura sin d'ora che tale trasferimento avverrà nel pieno rispetto e in conformità alle disposizioni di legge applicabili e, ove necessario, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea, così come previsto dagli art. 44 e ss. del GDPR.

8. Periodo di conservazione

I dati personali vengono conservati per il periodo necessario al soddisfacimento delle finalità di cui al punto 4). Molti dati personali vengono conservati per un periodo di tempo illimitato, così come previsto dalla legge. Altri dati personali sono invece soggetti a termini di cancellazione che possono essere consultati sul sito del Ministero della Cultura (<https://www.beniculturali.it/>), accedendo alla sezione "Direzione Generale degli Archivi" ove è disponibile il documento "*Piano di conservazione e scarto per gli archivi delle Istituzioni scolastiche (massimario)*" (<http://www.archivi.beniculturali.it/index.php/strumenti/piani-di-conservazione-e-massimari-di-scarto>) e le "*linee guida per gli archivi delle istituzioni scolastiche*" (<http://www.archivi.beniculturali.it/index.php/cosa-facciamo/progetti-di-tutela/progetti-conclusi/item/556-archivi-delle-scuole>).

9. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali costituisce requisito obbligatorio per la conclusione dell'iscrizione scolastica: in assenza, vi sarà l'impossibilità di dar corso al servizio nonché agli altri adempimenti legali ad esso connessi.

10. Diritti degli interessati

Gli interessati possono esercitare i propri diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, portabilità e opposizione al trattamento dei propri dati personali (artt. 15 e ss. GDPR). I diritti possono essere esercitati mediante la compilazione del "**modulo di esercizio dei diritti degli interessati**", disponibile sul sito. Inoltre, l'interessato può proporre reclamo al Garante della Privacy (<https://www.garanteprivacy.it/modulistica-e-servizi-online/reclamo>).

Novara, 10/06/2021