

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE C.T. BELLINI - NOVARA

Via Vallauri, 4 - 28100 Novara

Codice Fiscale: 94062750032 - Codice Meccanografico: NOIC82300L

Tel. 0321 692625 - Sito web: www.istitutocomprensivobellini.edu.itE-mail: noic82300l@istruzione.it - PEC: noic82300l@pec.istruzione.it**REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE RIUNIONI E DELLE ATTIVITÀ COLLEGIALI A DISTANZA****Approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n. 56 del 16 settembre 2026****Approvato dal Collegio dei Docenti con deliberazione n. 19 del 30 settembre 2026**

PREMESSA

Il presente Regolamento disciplina le modalità di svolgimento a distanza delle attività collegiali dell'Istituzione scolastica, al fine di garantire efficacia, trasparenza, partecipazione, collegialità, sicurezza delle comunicazioni e corretta formazione degli atti.

Il Regolamento è adottato nell'ambito dell'autonomia organizzativa dell'Istituzione scolastica e nel rispetto della normativa vigente, dell'art. 44, comma 6, del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021, della Nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione – prot. n. 3803 del 30 giugno 2026 nonché della normativa in materia di protezione dei dati personali e di amministrazione digitale.

Art. 1 – Oggetto e finalità

1. Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento in modalità telematica delle attività collegiali dell'Istituzione scolastica che, in base alla normativa vigente, possono essere svolte a distanza.
 2. La modalità telematica è finalizzata a garantire:
 - a) la piena partecipazione dei componenti;
 - b) la collegialità della discussione e delle decisioni;
 - c) la certezza dell'identificazione dei partecipanti;
 - d) la regolarità delle votazioni;
 - e) la riservatezza delle riunioni;
 - f) la sicurezza delle comunicazioni e dei dati;
 - g) la corretta verbalizzazione delle sedute;
 - h) l'efficacia e la tracciabilità degli atti adottati.
 3. La modalità a distanza non costituisce una modalità ordinaria obbligatoria per tutte le riunioni, ma può essere utilizzata nei casi e secondo le modalità previste dal presente Regolamento a discrezione dell'organo competenze alla convocazione.
-

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE C.T. BELLINI - NOVARA

Via Vallauri, 4 - 28100 Novara

Codice Fiscale: 94062750032 - Codice Meccanografico: NOIC82300L

Tel. 0321 692625 - Sito web: www.istitutocomprensivobellini.edu.it

E-mail: noic82300l@istruzione.it - PEC: noic82300l@pec.istruzione.it

Art. 2 – Ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento si applica, nei limiti previsti dalla normativa vigente, alle attività collegiali previste dall'art. 44, comma 3, lettere a) e b), del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021.
2. In particolare, possono essere svolte a distanza:
 - a) le riunioni del Collegio dei docenti e delle sue articolazioni;
 - b) le riunioni dei Consigli di classe;
 - c) le riunioni dei dipartimenti disciplinari;
 - d) le riunioni delle commissioni e dei gruppi di lavoro istituiti dalla scuola;
 - e) le riunioni dei Gruppi di lavoro operativo per l'inclusione (GLO), nei limiti della disciplina specifica applicabile;
 - f) ulteriori attività collegiali per le quali la normativa vigente consenta lo svolgimento a distanza.
3. Per le attività aventi carattere deliberativo si applicano, oltre alle disposizioni del presente Regolamento, i criteri e i requisiti tecnico-organizzativi definiti dal Ministero dell'Istruzione e del Merito ai sensi dell'art. 44, comma 6, del CCNL 2019-2021.

Art. 3 – Attività escluse

1. Sono escluse dall'ambito di applicazione del presente Regolamento, salvo espressa diversa disposizione normativa:
 - a) le operazioni di scrutinio;
 - b) gli esami di Stato;
 - c) le altre attività di valutazione degli alunni per le quali la normativa vigente prescriva specifiche modalità di svolgimento;
 - d) ogni altra attività per la quale disposizioni legislative, regolamentari, ministeriali o contrattuali impongano lo svolgimento in presenza.
2. Per le attività di cui al comma 1 prevalgono sempre le specifiche disposizioni normative e ministeriali vigenti.
3. Il presente Regolamento non disciplina il lavoro agile o il lavoro da remoto in quanto tali, che restano regolati dalle specifiche disposizioni legislative e contrattuali.

Art. 4 – Modalità di svolgimento

1. Le riunioni possono essere svolte:
 - a) interamente in presenza;
 - b) interamente a distanza;

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE C.T. BELLINI - NOVARA

Via Vallauri, 4 - 28100 Novara

Codice Fiscale: 94062750032 - Codice Meccanografico: NOIC82300L

Tel. 0321 692625 - Sito web: www.istitutocomprensivobellini.edu.it

E-mail: noic82300l@istruzione.it - PEC: noic82300l@pec.istruzione.it

- c) in modalità mista, quando consentito dalla normativa e disposto nell'atto di convocazione.
2. La scelta della modalità di svolgimento è effettuata dal soggetto competente alla convocazione, tenendo conto:
- a) della natura e delle finalità della riunione;
 - b) dell'esigenza di assicurare la partecipazione effettiva di tutti i componenti;
 - c) della necessità di adottare eventuali deliberazioni;
 - d) delle esigenze organizzative dell'Istituzione scolastica;
 - e) della disponibilità e dell'affidabilità degli strumenti tecnologici.
3. La modalità di svolgimento deve essere indicata nella convocazione.
-

Art. 5 – Convocazione

- 1. La convocazione delle riunioni a distanza è effettuata secondo le modalità e i termini previsti dalla normativa, dal Regolamento d'Istituto e dalle disposizioni relative al funzionamento dello specifico organo collegiale.
 - 2. La convocazione deve indicare almeno:
 - a) il giorno e l'ora della riunione;
 - b) l'ordine del giorno;
 - c) la modalità di partecipazione;
 - d) il collegamento o le modalità di accesso alla piattaforma;
 - e) eventuali documenti necessari per la discussione;
 - f) eventuali specifiche modalità di voto.
 - 3. La documentazione relativa agli argomenti all'ordine del giorno è resa disponibile, ove possibile, prima della riunione attraverso gli strumenti digitali istituzionali.
-

Art. 6 – Requisiti tecnici della seduta

- 1. La piattaforma e gli strumenti tecnologici utilizzati devono consentire, in relazione alla natura della riunione:
 - a) l'identificazione certa dei partecipanti;
 - b) la partecipazione contestuale alla discussione;
 - c) la possibilità di intervenire;
 - d) la visione e lo scambio dei documenti;
 - e) la corretta gestione delle votazioni;
 - f) la riservatezza della seduta;
 - g) la sicurezza delle comunicazioni;
 - h) la protezione dei dati personali.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE C.T. BELLINI - NOVARA

Via Vallauri, 4 - 28100 Novara

Codice Fiscale: 94062750032 - Codice Meccanografico: NOIC82300L

Tel. 0321 692625 - Sito web: www.istitutocomprensivobellini.edu.it

E-mail: noic82300l@istruzione.it - PEC: noic82300l@pec.istruzione.it

2. Per le sedute aventi carattere deliberativo devono essere rispettati anche gli specifici requisiti tecnico-organizzativi stabiliti dal Ministero dell'Istruzione e del Merito.
 3. La piattaforma utilizzata deve essere individuata dall'Istituzione scolastica tra gli strumenti messi a disposizione o autorizzati dall'Amministrazione e comunque deve possedere le caratteristiche tecniche utili a garantire i requisiti indicati nel presente articolo.
-

Art. 7 – Partecipazione e identificazione

1. Ogni partecipante è tenuto ad accedere alla riunione mediante le proprie credenziali istituzionali o attraverso le modalità di autenticazione previste dalla piattaforma utilizzata.
 2. Il partecipante deve assicurare la propria identificabilità per tutta la durata della seduta, salvo temporanee esigenze tecniche o diversa disposizione del presidente della riunione.
 3. Non è consentito partecipare alla riunione utilizzando credenziali di altro soggetto.
 4. Il presidente può procedere, in qualsiasi momento, alla verifica dell'identità dei partecipanti.
 5. Il segretario verbalizzante registra nel verbale i presenti, gli eventuali assenti e, ove necessario, gli ingressi e le uscite intervenuti nel corso della seduta.
-

Art. 8 – Luogo di partecipazione

1. Il componente che partecipa a una riunione a distanza deve collegarsi da un luogo idoneo a garantire:
 - a) la riservatezza della seduta;
 - b) l'assenza di soggetti estranei non autorizzati;
 - c) la stabilità della connessione;
 - d) condizioni adeguate alla partecipazione alla riunione.
 2. È vietata la partecipazione da luoghi pubblici o aperti al pubblico quando ciò possa compromettere la riservatezza della seduta.
 3. Durante la riunione il partecipante deve assicurare la propria effettiva partecipazione e non può svolgere contemporaneamente attività estranee alla seduta che ne compromettano l'attenzione o la partecipazione.
-

Art. 9 – Regole di comportamento

1. I partecipanti sono tenuti a:
 - a) mantenere un comportamento rispettoso e conforme alle regole di funzionamento

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE C.T. BELLINI - NOVARA

Via Vallauri, 4 - 28100 Novara

Codice Fiscale: 94062750032 - Codice Meccanografico: NOIC82300L

Tel. 0321 692625 - Sito web: www.istitutocomprensivobellini.edu.it

E-mail: noic82300l@istruzione.it - PEC: noic82300l@pec.istruzione.it

- dell'organo collegiale;
- b) mantenere il microfono disattivato quando non intervengono;
 - c) utilizzare la funzione di prenotazione dell'intervento, ove prevista;
 - d) evitare interventi simultanei;
 - e) utilizzare esclusivamente gli strumenti di comunicazione messi a disposizione dalla piattaforma istituzionale.
- 2. Il presidente dirige la seduta e assicura il rispetto dell'ordine degli interventi.
 - 3. Il presidente può disporre la sospensione temporanea della seduta in caso di gravi problemi tecnici o di sicurezza.
-

Art. 10 – Verifica del numero legale

- 1. All'inizio della seduta il presidente, con l'assistenza del segretario, verifica la presenza dei componenti e accerta la sussistenza del numero legale secondo le disposizioni applicabili allo specifico organo.
 - 2. La verifica delle presenze può essere effettuata mediante gli strumenti messi a disposizione dalla piattaforma o mediante appello nominale.
 - 3. Il numero legale deve permanere per tutta la durata della seduta.
 - 4. Eventuali assenze temporanee, disconnessioni o rientri devono essere registrati nel verbale quando incidano sulla validità della seduta o delle votazioni.
-

Art. 11 – Discussione e interventi

- 1. La discussione si svolge secondo le regole previste dalla normativa e dai regolamenti dell'Istituzione scolastica.
 - 2. Il presidente concede la parola ai partecipanti secondo l'ordine di prenotazione.
 - 3. Gli interventi devono essere pertinenti agli argomenti posti all'ordine del giorno.
 - 4. Il presidente può stabilire, ove necessario, tempi massimi per gli interventi, assicurando comunque la possibilità di partecipazione e di espressione dei componenti.
-

Art. 12 – Votazioni

- 1. Le votazioni sono effettuate secondo le modalità previste dalla normativa e dal presente Regolamento.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE C.T. BELLINI - NOVARA

Via Vallauri, 4 - 28100 Novara

Codice Fiscale: 94062750032 - Codice Meccanografico: NOIC82300L

Tel. 0321 692625 - Sito web: www.istitutocomprensivobellini.edu.it

E-mail: noic82300l@istruzione.it - PEC: noic82300l@pec.istruzione.it

2. Per le votazioni palesi possono essere utilizzati gli strumenti digitali messi a disposizione dalla piattaforma, purché consentano di accertare l'espressione del voto e di garantire l'identificazione del votante.
3. Per le votazioni aventi carattere deliberativo devono essere utilizzati sistemi e procedure conformi ai requisiti tecnico-organizzativi definiti dal Ministero dell'Istruzione e del Merito.
4. Quando la votazione richieda la segretezza, il sistema utilizzato deve garantire, secondo le specifiche ministeriali applicabili:
 - a) la segretezza del voto;
 - b) l'unicità del voto;
 - c) l'identificazione dell'avente diritto al voto senza consentire l'associazione tra votante e voto espresso;
 - d) l'integrità e la sicurezza delle operazioni;
 - e) la tracciabilità delle operazioni nei limiti compatibili con il principio di segretezza.
5. Non possono essere utilizzate modalità di voto prive delle necessarie garanzie di identificazione, sicurezza e regolarità.

Art. 13 – Interruzioni del collegamento

1. In caso di temporanea interruzione del collegamento di uno o più partecipanti, il presidente valuta se la seduta possa proseguire.
2. Qualora l'interruzione impedisca la partecipazione effettiva o incida sul numero legale, il presidente sospende la seduta per il tempo necessario al ripristino del collegamento.
3. Qualora non sia possibile ripristinare il collegamento entro un termine ragionevole, il presidente può aggiornare la seduta secondo le modalità previste dalla normativa.
4. Nel verbale devono essere riportate le eventuali interruzioni che abbiano inciso sullo svolgimento della seduta o sulle votazioni.

Art. 14 – Verbalizzazione

1. Della seduta è redatto apposito verbale secondo le modalità previste dalla normativa e dal Regolamento d'Istituto.
2. Il verbale deve indicare almeno:
 - a) la data e l'ora di inizio e di conclusione;
 - b) la modalità di svolgimento;
 - c) i presenti e gli assenti;
 - d) gli eventuali ingressi e uscite;
 - e) gli argomenti trattati;
 - f) gli interventi e gli elementi essenziali della discussione, secondo le regole ordinarie di

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE C.T. BELLINI - NOVARA

Via Vallauri, 4 - 28100 Novara

Codice Fiscale: 94062750032 - Codice Meccanografico: NOIC82300L

Tel. 0321 692625 - Sito web: www.istitutocomprensivobellini.edu.it

E-mail: noic82300l@istruzione.it - PEC: noic82300l@pec.istruzione.it

- verbalizzazione;
 - g) le votazioni effettuate;
 - h) l'esito delle votazioni;
 - i) le deliberazioni adottate;
 - l) eventuali problemi tecnici rilevanti.
3. Il verbale è sottoscritto secondo le modalità previste dalla normativa vigente e dalle disposizioni interne dell'Istituzione scolastica.
 4. Le registrazioni audio o video della seduta non costituiscono, di norma, parte integrante del verbale e non possono essere effettuate dai partecipanti senza preventiva autorizzazione e senza il rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.
-

Art. 15 – Registrazione delle sedute

1. È vietata la registrazione audio, video o fotografica della seduta da parte dei singoli partecipanti, salvo preventiva autorizzazione dell'organo o del presidente e nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.
 2. Qualora l'Istituzione scolastica disponga la registrazione della seduta per specifiche esigenze istituzionali, deve essere preventivamente individuata la relativa finalità, definita la base giuridica e assicurato il rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.
 3. Le eventuali registrazioni istituzionali devono essere conservate per il periodo strettamente necessario alla finalità per cui sono state effettuate e successivamente cancellate, salvo specifici obblighi di conservazione.
-

Art. 16 – Protezione dei dati personali

1. Lo svolgimento delle riunioni a distanza deve avvenire nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo n. 101/2018, e della restante normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.
2. I partecipanti sono tenuti a:
 - a) non divulgare le credenziali di accesso;
 - b) non comunicare a soggetti estranei il link o le modalità di accesso alla riunione, quando riservati;
 - c) non effettuare registrazioni non autorizzate;
 - d) non acquisire o diffondere immagini, documenti o informazioni trattati durante la

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE C.T. BELLINI - NOVARA

Via Vallauri, 4 - 28100 Novara

Codice Fiscale: 94062750032 - Codice Meccanografico: NOIC82300L

Tel. 0321 692625 - Sito web: www.istitutocomprensivobellini.edu.it

E-mail: noic82300l@istruzione.it - PEC: noic82300l@pec.istruzione.it

seduta;

e) adottare ogni cautela necessaria per impedire l'accesso di soggetti non autorizzati.

3. Le riunioni nelle quali siano trattati dati personali particolari o informazioni riservate devono essere organizzate con particolare attenzione alla sicurezza e alla riservatezza.

Art. 17 – Documentazione digitale

1. I documenti relativi alle sedute devono essere messi a disposizione attraverso gli strumenti istituzionali individuati dalla scuola.
2. I documenti contenenti dati personali devono essere condivisi esclusivamente attraverso sistemi autorizzati e secondo modalità idonee a garantirne la riservatezza.
3. È vietato utilizzare, per la documentazione istituzionale, account personali o strumenti non autorizzati dall'Istituzione scolastica.

Art. 18 – Sicurezza informatica

1. Gli strumenti tecnologici utilizzati per le riunioni a distanza devono essere conformi alle misure di sicurezza adottate dall'Istituzione scolastica.
2. I partecipanti sono tenuti a utilizzare dispositivi e connessioni in modo da non compromettere la sicurezza della piattaforma e dei dati trattati.
3. Eventuali anomalie, accessi non autorizzati, diffusione accidentale di informazioni o altri incidenti di sicurezza devono essere tempestivamente comunicati al Dirigente scolastico o al soggetto individuato dall'Istituzione scolastica per la gestione della sicurezza informatica e della protezione dei dati.

Art. 19 – Compiti del presidente della seduta

1. Il presidente:
 - a) verifica la regolarità della convocazione;
 - b) verifica la presenza dei componenti e il numero legale;
 - c) assicura il corretto svolgimento della discussione;
 - d) garantisce la possibilità di intervento dei partecipanti;
 - e) dispone le modalità di votazione;
 - f) accerta l'esito delle votazioni;
 - g) adotta i provvedimenti necessari in caso di problemi tecnici;
 - h) assicura il rispetto della riservatezza della seduta.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE C.T. BELLINI - NOVARA

Via Vallauri, 4 - 28100 Novara

Codice Fiscale: 94062750032 - Codice Meccanografico: NOIC82300L

Tel. 0321 692625 - Sito web: www.istitutocomprensivobellini.edu.it

E-mail: noic82300l@istruzione.it - PEC: noic82300l@pec.istruzione.it

Art. 20 – Compiti del segretario verbalizzante

1. Il segretario:
 - a) collabora con il presidente nella verifica delle presenze;
 - b) redige il verbale della seduta;
 - c) registra gli elementi essenziali della discussione;
 - d) registra le votazioni e i relativi esiti;
 - e) annota le eventuali interruzioni o anomalie tecniche rilevanti;
 - f) provvede agli adempimenti connessi alla formazione e alla conservazione del verbale.
-

Art. 21 – Modalità mista

1. Quando consentito, la seduta può svolgersi in modalità mista, con la partecipazione contemporanea di componenti presenti fisicamente e componenti collegati a distanza.
 2. In tale caso devono essere assicurate a tutti i partecipanti condizioni di effettiva partecipazione, con possibilità di:
 - a) ascoltare gli interventi;
 - b) intervenire nella discussione;
 - c) prendere visione della documentazione;
 - d) partecipare alle votazioni;
 - e) conoscere l'esito delle votazioni.
 3. La modalità mista non deve determinare una disparità sostanziale tra i partecipanti presenti fisicamente e quelli collegati a distanza.
-

Art. 22 – Riunioni urgenti

1. In caso di comprovata necessità e urgenza, il soggetto competente può convocare una riunione a distanza con modalità e termini compatibili con l'urgenza, nel rispetto delle disposizioni applicabili allo specifico organo.
 2. Anche nelle riunioni urgenti devono essere garantiti, per quanto possibile, l'identificazione dei partecipanti, il numero legale, la partecipazione effettiva, la regolarità della votazione e la verbalizzazione.
-

Art. 23 – Disposizioni specifiche per il Collegio dei docenti

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE C.T. BELLINI - NOVARA

Via Vallauri, 4 - 28100 Novara

Codice Fiscale: 94062750032 - Codice Meccanografico: NOIC82300L

Tel. 0321 692625 - Sito web: www.istitutocomprensivobellini.edu.it

E-mail: noic82300l@istruzione.it - PEC: noic82300l@pec.istruzione.it

1. Il Collegio dei docenti può essere convocato a distanza, anche con carattere deliberativo, nel rispetto dell'art. 44, comma 6, del CCNL 2019-2021 e dei criteri e requisiti definiti dal Ministero dell'Istruzione e del Merito.
2. Qualora all'ordine del giorno siano previste deliberazioni, la piattaforma e le modalità di voto devono essere conformi ai requisiti ministeriali vigenti.
3. La convocazione deve specificare che la seduta si svolgerà a distanza e indicare le modalità di accesso e di voto.

Art. 24 – Disposizioni specifiche per i Consigli di classe

1. I Consigli di classe possono essere svolti a distanza, anche con carattere deliberativo, nel rispetto dell'art. 44, comma 6, del CCNL 2019-2021 e dei criteri ministeriali vigenti.
2. La partecipazione dei componenti esterni alla componente docente, ove prevista, deve avvenire nel rispetto delle disposizioni relative alla composizione e alle competenze del Consiglio di classe.
3. Qualora siano trattati dati personali relativi agli alunni e alle loro famiglie, devono essere adottate particolari cautele per garantire la riservatezza della seduta.
4. Restano escluse dal presente articolo le operazioni di scrutinio e le altre attività valutative disciplinate da specifiche disposizioni normative.

Art. 25 – GLO, commissioni e gruppi di lavoro

1. Le riunioni dei GLO, delle commissioni e dei gruppi di lavoro possono essere svolte a distanza nei limiti consentiti dalla normativa vigente e dalle specifiche disposizioni applicabili.
2. Per le riunioni nelle quali siano trattati dati relativi all'inclusione scolastica, alla disabilità o altri dati personali particolari, devono essere adottate misure rafforzate di riservatezza.
3. La partecipazione di soggetti esterni all'Istituzione scolastica è consentita esclusivamente quando prevista dalla normativa o autorizzata dal soggetto competente.

Art. 26 – Impossibilità di svolgimento a distanza

1. Il Dirigente scolastico o il presidente dell'organo, secondo le rispettive competenze, può disporre lo svolgimento in presenza della riunione quando:
 - a) la modalità a distanza non garantisca adeguatamente la partecipazione;
 - b) non siano disponibili strumenti tecnologici idonei;

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE C.T. BELLINI - NOVARA

Via Vallauri, 4 - 28100 Novara

Codice Fiscale: 94062750032 - Codice Meccanografico: NOIC82300L

Tel. 0321 692625 - Sito web: www.istitutocomprensivobellini.edu.it

E-mail: noic82300l@istruzione.it - PEC: noic82300l@pec.istruzione.it

- c) non siano garantite le condizioni di sicurezza o riservatezza;
 - d) la natura dell'attività renda necessaria o preferibile la presenza;
 - e) sopravvengano disposizioni normative o ministeriali che impongano la presenza.
2. In caso di malfunzionamenti tecnici tali da compromettere la regolarità della seduta, il presidente può sospendere o aggiornare la riunione.

Art. 27 – Rapporti con la contrattazione e con gli organi collegiali

1. L'organizzazione delle attività collegiali a distanza è attuata nel rispetto delle competenze attribuite dalla normativa e dal CCNL ai diversi organi dell'Istituzione scolastica.
2. Restano ferme le materie e le procedure di confronto, informazione e contrattazione integrativa previste dalla normativa e dal CCNL.
3. Le disposizioni del presente Regolamento non possono modificare unilateralmente gli obblighi contrattuali del personale.

Art. 28 – Monitoraggio e aggiornamento

1. Il Dirigente scolastico verifica periodicamente l'efficacia delle modalità di svolgimento delle riunioni a distanza.
2. Il Regolamento è aggiornato in caso di:
 - a) modifiche legislative;
 - b) modifiche del CCNL;
 - c) nuove disposizioni del Ministero dell'Istruzione e del Merito;
 - d) modifiche delle piattaforme e degli strumenti tecnologici utilizzati;
 - e) necessità organizzative rilevate dall'Istituzione scolastica.
3. Eventuali modifiche al presente Regolamento sono approvate secondo le procedure previste per l'adozione del Regolamento d'Istituto.

Art. 29 – Norma di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si applicano le disposizioni legislative, regolamentari, ministeriali e contrattuali vigenti in materia di funzionamento degli organi collegiali, attività funzionali all'insegnamento, documentazione amministrativa, protezione dei dati personali e sicurezza informatica.
2. In caso di contrasto tra una disposizione del presente Regolamento e una successiva disposizione normativa o ministeriale inderogabile, prevale quest'ultima.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE C.T. BELLINI - NOVARA

Via Vallauri, 4 - 28100 Novara

Codice Fiscale: 94062750032 - Codice Meccanografico: NOIC82300L

Tel. 0321 692625 - Sito web: www.istitutocomprensivobellini.edu.it

E-mail: noic82300l@istruzione.it - PEC: noic82300l@pec.istruzione.it

Art. 30 – Entrata in vigore

1. Il presente Regolamento entra in vigore a decorrere dal giorno successivo alla sua approvazione da parte del Consiglio d'Istituto, salvo diversa indicazione contenuta nella relativa deliberazione.
2. Il presente Regolamento costituisce parte integrante del Regolamento d'Istituto.
3. Il testo è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica nella sezione dedicata ai regolamenti.