

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE C.T. BELLINI - NOVARA

Via Vallauri, 4 - 28100 Novara

Codice Fiscale: 94062750032 - Codice Meccanografico: NOIC82300L

Tel. 0321 692625 - Sito web: www.istitutocomprensivobellini.edu.it

E-mail: noic82300l@istruzione.it - PEC: noic82300l@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO DISCIPLINARE DELLE ALUNNE E DEGLI ALUNNI

Approvato da:

Collegio dei Docenti Delibera n. 30 del 24 settembre 2025

Consiglio di istituto Delibera n. 9 del 4 dicembre 2025

REGOLAMENTO DISCIPLINARE SCUOLA PRIMARIA

Il presente Regolamento è stato approvato in data con delibera 30 del Collegio dei Docenti del 24 settembre 2025 e con delibera n. del Consiglio di Istituto

Art.1

La Scuola oltre che un luogo di formazione e di educazione è una comunità di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale, informata ai valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni. In essa ognuno, con pari dignità e nella diversità dei ruoli, opera per garantire la formazione alla cittadinanza, la realizzazione del diritto allo studio, lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno e il recupero delle situazioni di svantaggio. La comunità scolastica, interagendo con la più ampia comunità civile e sociale di cui è parte, fonda il suo progetto e la sua azione educativa sulle qualità delle relazioni, contribuisce allo sviluppo della personalità dei giovani, anche attraverso l'educazione alla consapevolezza e alla valorizzazione della identità di genere, del loro senso di responsabilità e della loro autonomia individuale e persegue il raggiungimento di obiettivi culturali e professionali adeguati all'evoluzione delle conoscenze e all'insegnamento alla vita attiva.

La vita della comunità scolastica si basa sulla libertà di espressione, di pensiero, di coscienza e di religione, sul rispetto reciproco di tutte le persone che la compongono, quale che sia l'età e la condizione, nel ripudio di ogni barriera ideologica, sociale e culturale.

Art.2 - Diritti

Lo studente ha diritto ad una formazione qualificata e orientativa che rispetti e valorizzi l'identità e le potenzialità di ciascuno e sia aperta alla pluralità di idee.

L'alunno ha diritto:

- di essere informato del piano dell'offerta formativa, dei percorsi di apprendimento previsti e del regolamento scolastico;
- di essere informato, all'inizio dell'anno scolastico, sui criteri e sulle modalità di verifica e valutazione;
- di essere informato degli esiti delle prove sia orali che scritte al fine di migliorare il rendimento scolastico;
- di esprimere le proprie opinioni e valutazioni, anche relativamente alla vita scolastica, purché siano manifestate correttamente e con il rispetto degli altri al rispetto delle sue credenze religiose, della sua cultura, della sua lingua, della sua dignità e della sua persona.

Art.3 - Doveri

Gli studenti sono tenuti a frequentare regolarmente e ad assolvere assiduamente gli impegni

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Unione Europea
Iniziativa di Cooperazione



Ministero dell'Istruzione



italiadomani
Iniziativa di Cooperazione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE C.T. BELLINI - NOVARA

Via Vallauri, 4 - 28100 Novara

Codice Fiscale: 94062750032 - Codice Meccanografico: NOIC82300L

Tel. 0321 692625 - Sito web: www.istitutocomprensivobellini.edu.it

E-mail: noic82300l@istruzione.it - PEC: noic82300l@pec.istruzione.it

di studio, compreso il recupero di lezioni in caso di assenza entro 8 gg. dal rientro. Per quanto riguarda i compiti assegnati durante l'assenza, se l'allievo può svolgerli, dovrà chiederli direttamente ai compagni. Sono tenuti ad avere nei confronti del Capo di Istituto, dei Docenti, del Personale della scuola e dei loro compagni lo stesso rispetto, anche formale, che chiedono per se stessi.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE C.T. BELLINI - NOVARA

Via Vallauri, 4 - 28100 Novara

Codice Fiscale: 94062750032 - Codice Meccanografico: NOIC82300L

Tel. 0321 692625 - Sito web: www.istitutocomprensivobellini.edu.itE-mail: noic82300l@istruzione.it - PEC: noic82300l@pec.istruzione.it

Ciascun studente ha il dovere di assumersi le proprie responsabilità personali di fronte a violazioni del regolamento, anche in considerazione del fatto che non possono essere assegnate sanzioni collettive, mentre ciascuna violazione ha ripercussioni, dirette o indirette, sulla comunità scolastica.

Nell'esercizio dei loro diritti e nell'adempimento dei loro doveri gli studenti sono tenuti a mantenere un comportamento corretto e coerente con i principi di cui all'articolo 1. Sono tenuti ad osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza dettate dal presente Regolamento e quelle che saranno ulteriormente emanate dagli Organi dell'Istituto: ciascuno ha il diritto-dovere di conoscerle, discuterle ad inizio dell'anno scolastico, condividerle con i compagni ed i docenti e collaborare attivamente al mantenimento di un clima di classe sereno, aperto, collaborativo che permetta una convivenza positiva e la piena fruizione dell'apprendimento.

Art.4 – Entrata a scuola, modalità di giustificazione ritardi e assenze

Al suono del primo campanello gli alunni entrano ordinatamente nelle rispettive aule, dove vengono accolti dagli Insegnanti in servizio nella prima ora. Ogni ritardo è causa di disturbo al regolare andamento delle lezioni e pertanto non può essere tollerato. La puntualità degli alunni è affidata anche al senso di responsabilità ed al controllo da parte dei genitori.

Le assenze e i ritardi devono essere giustificati al rientro a scuola dai genitori.

Se l'assenza è protratta oltre i cinque giorni non è più necessario il certificato medico. Le assenze per motivi di famiglia, quando possibile, devono essere preventivamente segnalate ai docenti.

Art. 5 - Comportamento durante le lezioni

Quando entra o esce l'insegnante gli alunni sono tenuti a salutare educatamente e ad attendere istruzioni in silenzio. Durante gli spostamenti nelle aule speciali gli alunni dovranno restare in gruppo con l'Insegnante.

Gli alunni sono tenuti a seguire le lezioni, dimostrando partecipazione e autocontrollo. Il comportamento deve sempre essere improntato al massimo rispetto verso tutte le persone. Ogni alunno deve contribuire all'ordine, alla pulizia della propria aula ed alla conservazione dell'arredo scolastico. I danni arrecati (scritte, incisioni, rotture, smarrimenti, chewing-gum appiccicati sotto banchi e sedie, ...) saranno addebitati ai responsabili, se individuati. Durante le lezioni è vietato masticare chewing-gum o consumare la colazione. Gli alunni non possono cambiare a loro arbitrio il posto loro assegnato dai docenti.

Gli alunni sono tenuti alla cura dei materiali propri, dei compagni e della scuola, nonché alla cura del diario nella sua esclusiva funzione scolastica.

Si invita a non portare a scuola oggetti di valore o denaro. Ricade sotto la responsabilità dei genitori il relativo controllo.

Gli alunni, aiutati anche dalle famiglie, devono controllare che negli zaini non ci sia materiale inutile che aggrava il peso dello stesso.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE C.T. BELLINI - NOVARA

Via Vallauri, 4 - 28100 Novara

Codice Fiscale: 94062750032 - Codice Meccanografico: NOIC82300L

Tel. 0321 692625 - Sito web: www.istitutocomprensivobellini.edu.it

E-mail: noic82300l@istruzione.it - PEC: noic82300l@pec.istruzione.it

Art. 6- Somministrazione di medicinali

Gli insegnanti ed i collaboratori scolastici non possono in alcun caso somministrare medicinali agli alunni. I genitori che debbano sottoporre i propri figli a terapie mediche (es. antibiotici) possono venire a scuola personalmente, previa comunicazione alla scuola. Si consiglia di non dare agli alunni medicinali da portare in classe poiché potrebbero essere alla portata di altri bambini, con conseguente pericolo di uso improprio o dannoso.

In caso di medicine o di interventi urgenti salva-vita, è tassativamente indispensabile la dichiarazione di un medico correlata da istruzioni dettagliatissime per il personale, secondo il protocollo previsto dall'Istituto.

Art. 7- Comportamenti pericolosi - misure di sicurezza

A tutela della propria ed altrui sicurezza, sono vietati i seguenti comportamenti:

- correre lungo i corridoi e/o i vani scala
- spingere o spintonare i compagni
- sedersi o salire sui davanzali delle finestre
- sporgersi dai parapetti delle finestre e dei vani scala
- scavalcare parapetti o recinzioni
- gettare qualsiasi oggetto dalle finestre o dall'alto
- rimuovere o danneggiare la segnaletica e/o i dispositivi di sicurezza, gli impianti, le attrezzature presenti nella scuola
- depositare zaini e/o cartelle lungo i passaggi abituali all'interno delle classi; (N.B. ove carenze di spazio rendono impossibile il deposito in posizione sicura, detti effetti personali devono essere depositati sotto il banco, oppure sotto la sedia
- introdurre nei locali scolastici strumenti di offesa, o comunque tali da costituire pericolo per l'incolumità personale

Art. 8 - Cambio d'ora e intervallo ricreativo

L'intervallo è un momento di distensione per tutti, pertanto non possono essere tollerati comportamenti scorretti che provochino disordine e rischio per l'incolumità delle persone e delle cose. Si devono evitare corse nei corridoi, scherzi grossolani, giochi violenti, ecc. Gli alunni devono recarsi ai servizi durante l'intervallo, non è quindi opportuno se non in caso eccezionale, chiedere di recarsi ai servizi alla prima ora di lezione e durante l'ora successiva all'intervallo.

Art. 9 - Comportamento durante la mensa

Gli alunni devono:

- non allontanarsi dal posto assegnato
- non correre tra i tavoli della mensa
- non giocare durante il pranzo
- essere autonomi nella consumazione del pasto

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE C.T. BELLINI - NOVARA

Via Vallauri, 4 - 28100 Novara

Codice Fiscale: 94062750032 - Codice Meccanografico: NOIC82300L

Tel. 0321 692625 - Sito web: www.istitutocomprensivobellini.edu.it

E-mail: noic82300l@istruzione.it - PEC: noic82300l@pec.istruzione.it

- svolgere gli incarichi assegnati a rotazione dagli insegnanti
- non lanciare cibo, tenere e lasciare in ordine il posto in cui si mangia
- tenere un tono basso di voce
- abituarsi ad assaggiare tutti i cibi proposti
- essendo la mensa anche un momento di educazione alimentare, gli alunni sono tenuti ad adeguarsi al menù stabilito, salvo problemi di salute e di intolleranza che verranno certificati.
- chi di norma utilizza il servizio mensa, nel caso in cui si rechi sporadicamente a pranzo fuori della scuola, deve produrre giustificazione del genitore/tutore sul diario con l'ora di uscita e di rientro. Dovrà essere prelevato a scuola con le stesse modalità dell'uscita anticipata.

Art. 10 - Uscita da scuola

Gli alunni escono ordinatamente dalle aule, si dispongono in fila e, classe per classe, vengono accompagnati dagli Insegnanti fino al portone di uscita. Gli insegnanti precedono gli alunni e controllano l'ordinato deflusso fino all'uscita dallo spazio scolastico che termina alla porta dell'ingresso principale a piano terra.

I genitori degli alunni che usufruiscono del servizio di trasporto devono comunicare sul diario il mancato utilizzo e le modalità di prelevamento dell'alunno.

Art. 11 - Uscita anticipata degli alunni

E' consentita l'uscita anticipata degli alunni in casi eccezionali e motivati. Nel caso in cui i genitori non possano personalmente prelevare l'alunno delegano per scritto, ad inizio anno, una o più persone maggiorenni a prelevare il figlio. Il delegato sarà identificato tramite conoscenza diretta o documento di identità.

Art. 12 - Uso del diario

Il diario è uno strumento indispensabile per la collaborazione tra la scuola e la famiglia. Serve per annotare compiti e lezioni, gli orari, i giudizi e le valutazioni dei compiti e delle interrogazioni, le varie comunicazioni tra scuola e famiglia. Deve essere tenuto con cura, non deve essere scarabocchiato o decorato né vi possono essere apposti degli adesivi. E' vietato l'uso del bianchetto. I compiti devono essere scritti a penna e non a matita.

Le famiglie sono tenute a controllare il diario e a consultare il registro elettronico, giorno per giorno, sia per seguire costantemente l'andamento scolastico dei figli, sia per venire tempestivamente a conoscenza delle comunicazioni della scuola.

Art. 13 - Comunicazioni scuola-famiglia

Le comunicazioni scuola-famiglia avvengono per mezzo del diario, registro elettronico, tramite contatti telefonici o a mezzo mail.

Le prove scritte, se consegnate a casa, dovranno essere restituite la lezione successiva alla consegna, firmate da un genitore/tutore.

Gli incontri pomeridiani con le famiglie si svolgono due volte nell'anno scolastico.

Al di fuori degli orari di ricevimento stabiliti, in caso di necessità e urgenza, con

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE C.T. BELLINI - NOVARA

Via Vallauri, 4 - 28100 Novara

Codice Fiscale: 94062750032 - Codice Meccanografico: NOIC82300L

Tel. 0321 692625 - Sito web: www.istitutocomprensivobellini.edu.it

E-mail: noic82300l@istruzione.it - PEC: noic82300l@pec.istruzione.it

appuntamento tramite il diario, i genitori potranno essere ricevuti singolarmente, compatibilmente con gli impegni dei docenti. Il Dirigente Scolastico e i docenti hanno facoltà di richiedere incontri per conferire con i genitori di alunni, qualora ciò si renda necessario.

Art. 14 - Accesso alle classi

E' fatto divieto a genitori o a persone estranee di accedere alle classi, se non espressamente autorizzati dal Dirigente. I genitori non possono entrare per portare materiali dimenticati a casa dai figli.

I Genitori non possono entrare nei locali della scuola in orario extrascolastico per recuperare materiali dimenticati dagli alunni.

Art. 15 - Igiene e cura dell'ambiente e della persona

Si raccomandano l'ordine e la pulizia della persona e in particolare dei capelli e degli abiti. L'abbigliamento deve essere consono e adeguato. La pulizia dell'edificio scolastico è affidata al buon senso ed alla buona educazione di tutti, prima che al personale addetto.

Art. 16 - Palestra

All'inizio della lezione l'allievo è tenuto ad informare l'insegnante delle proprie condizioni di salute segnalando eventuali problemi fisici in atto. In caso di esonero documentato da certificazione medica, l'allievo si astiene dalla pratica delle lezioni collaborando, se possibile, con l'insegnante che può assegnargli incarichi.

L'allievo deve segnalare tempestivamente all'insegnante ogni genere di trauma avvenuto durante la lezione e in caso di infortunio la famiglia provvederà a consegnare la relativa documentazione in segreteria in modo tempestivo.

Art. 17 - Casi che comportano provvedimenti disciplinari

1. Negligenza abituale nell'adempimento dei doveri scolastici.
2. Ritardi nella restituzione delle prove di verifica debitamente firmate
3. Mancanza del materiale didattico occorrente
4. Non rispetto delle consegne a scuola
5. Sporcare l'ambiente scolastico
6. Atteggiamenti e comportamenti violenti o comunque pericolosi per l'incolumità dei compagni e del personale della scuola.
7. Introduzione nei locali scolastici di materiali o strumenti pericolosi per l'incolumità altrui.
8. Ingiurie gravi rivolte al personale della scuola o ai compagni.
9. Minacce rivolte ai compagni a fini di estorsione o allo scopo di imporre la propria volontà
10. Uso di un linguaggio irrispettoso e offensivo verso gli altri
11. Sopraffazione ai danni dei più deboli

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE C.T. BELLINI - NOVARA

Via Vallauri, 4 - 28100 Novara

Codice Fiscale: 94062750032 - Codice Meccanografico: NOIC82300L

Tel. 0321 692625 - Sito web: www.istitutocomprensivobellini.edu.it

E-mail: noic82300l@istruzione.it - PEC: noic82300l@pec.istruzione.it

12. Danneggiamento voluto dei beni di uso comune e di proprietà altrui, anche durante le visite, i viaggi di istruzione e la mensa
13. Uso di materiale estraneo e inadeguato all'attività scolastica
14. Comportamento di disturbo tale da impedire lo svolgimento regolare delle lezioni.
15. Uso del cellulare a scuola: è vietato accendere e usare il cellulare e ogni dispositivo elettronico per tutta la durata delle attività didattiche dal momento in cui si entra a scuola al momento in cui si esce

Art. 18 – Sanzioni disciplinari

EVENTO	SANZIONE (in ordine di gradualità)	Organo competente
Negligenza abituale nell'adempimento dei doveri scolastici. Mancanza del materiale didattico occorrente Non rispetto delle consegne a casa Non rispetto delle consegne a scuola	Ammonizione verbale Nota sul diario Convocazione del genitore a scuola	Docente interessato
Ritardi nella restituzione delle prove di verifica debitamente firmate	Ammonizione verbale Nota sul diario Le prove di verifica non vengono più consegnate	Docente interessato
Mancata esibizione della firma di un genitore in calce ad una comunicazione o ad una annotazione disciplinare o didattica sul diario.	Ammonizione verbale Nota sul diario Se reiterata: Telefonata al genitore	Docente interessato
Sporcare l'ambiente scolastico	Nota sul diario e pulizia durante la ricreazione	Docente interessato
Comportamento di disturbo tale da impedire lo svolgimento regolare delle lezioni.	Ammonizione verbale Nota sul diario Convocazione del genitore a scuola	Docente interessato
Ingiurie gravi rivolte al personale della scuola o ai compagni. Uso di un linguaggio non riguardoso e/o offensivo verso gli altri Atteggiamenti e comportamenti volgari o offensivi nei confronti della persona. Sopraffazione ai danni dei più deboli Diffusione di calunnie o pettegolezzi ai danni dei compagni	Nota sul diario Convocazione del genitore a scuola	Docente interessato Dirigente scolastico
Atti di bullismo anche attraverso atteggiamenti o forme comunicative subdole che manchino di rispetto a religioni, culture, caratteristiche etniche o individuali nei confronti di compagni, docenti, personale interno o esterno	Nota sul diario Convocazione del genitore a scuola	Docente interessato Dirigente scolastico

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE C.T. BELLINI - NOVARA

Via Vallauri, 4 - 28100 Novara

Codice Fiscale: 94062750032 - Codice Meccanografico: NOIC82300L

Tel. 0321 692625 - Sito web: www.istitutocomprensivobellini.edu.it

E-mail: noic82300l@istruzione.it - PEC: noic82300l@pec.istruzione.it

alla scuola		
Introduzione nei locali scolastici di materiali o strumenti pericolosi per l'incolumità altrui.	Convocazione del genitore	Docente interessato
Danneggiamento voluto dei beni di uso comune e di proprietà altrui, anche durante le visite, i viaggi di istruzione e la mensa	Pagamento del danno e convocazione del genitore a scuola	Docente interessato Dirigente scolastico
Furto (se accertata la colpa)	Restituzione del bene sottratto e convocazione del genitore a scuola	Docente interessato
Uso di materiale estraneo inadeguato all'attività scolastica	Nota sul diario Sequestro dell'oggetto con custodia da parte del docente – restituzione al genitore	Docente interessato
Uso del cellulare a scuola	Nota sul diario Sequestro dell'oggetto con custodia da parte del docente – restituzione al genitore che dovrà recarsi a scuola a ritirare il cellulare	Docente interessato

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE C.T. BELLINI - NOVARA

Via Vallauri, 4 - 28100 Novara

Codice Fiscale: 94062750032 - Codice Meccanografico: NOIC82300L

Tel. 0321 692625 - Sito web: www.istitutocomprensivobellini.edu.itE-mail: noic82300l@istruzione.it - PEC: noic82300l@pec.istruzione.it**REGOLAMENTO DISCIPLINARE SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

Il presente Regolamento è stato approvato in data con delibera 30 del Collegio dei Docenti del 24 settembre 2025 e con delibera n. del Consiglio di Istituto

RIFERIMENTI NORMATIVI

Il presente regolamento nasce dalle deliberazioni emesse dagli OO.CC. dell'I.C. "Bellini" sulla base della propria autonomia decisionale prevista dal DPR 275/99 assumendo quanto previsto dalla normativa in materia di valutazione dei comportamenti degli alunni e, in particolare:

1. **DPR 249/1998** (*Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria*), come modificato dal **DPR 235/2007** e in vigore dal 2 gennaio 2008;
2. Nota prot. N° 3602 del 31/07/2008 a cura del Dipartimento per l'istruzione – Direzione Generale per lo studente, l'integrazione, la partecipazione e la comunicazione (*Chiarimenti in ordine all'applicazione dello Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria e conseguenti modifiche al Regolamento d'Istituto*);
3. **DL 137/2008** (*Disposizioni urgenti in materia di istruzione e università*) convertito in Legge 169/2008 che recita: art. 2 comma 1 "(...) in sede di scrutinio intermedio e finale viene valutato il comportamento di ogni studente durante tutto il periodo di permanenza nella sede scolastica (...)"; art. 2 comma 2 "a decorrere dell'A.S. 2008/9 la valutazione del comportamento è espressa in decimi"; art. 2 comma 3 "La votazione sul comportamento degli studenti (...) concorre alla valutazione complessiva dello studente e determina, se inferiore a 6/10, la non ammissione al successivo anno di corso o all'esame conclusivo del ciclo (...)";
4. **Circolare Ministeriale n.100 dell'11/12/2008** (*Prime informazioni sui processi di attuazione del D. L. n. 137 del 1° settembre 2008, convertito con modificazioni nella legge 30 ottobre 2008, n. 169*) che recita: art. 2 "(...) tale valutazione [del comportamento degli studenti] deve scaturire da un giudizio complessivo di maturazione e di crescita civile e culturale dello studente in ordine all'intero periodo scolastico cui si riferisce la valutazione. In tale contesto vanno collocati anche singoli episodi che abbiano dato luogo a sanzioni disciplinari (...) Il particolare rilievo che una valutazione di insufficienza del comportamento assume nel contesto della carriera scolastica dell'allievo, richiede che la stessa valutazione venga sempre adeguatamente motivata e verbalizzata sia in sede di svolgimento delle sedute dei consigli di classi ordinari e straordinari, sia soprattutto in sede di scrutinio intermedio e finale";
5. **D. lgs. 62/2017** (*Norme in materia di valutazione e certificazione delle competenze nel primo ciclo ed esami di Stato, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera i), della legge 13 luglio 2015, n. 107*) che recita: art. 1 comma 3 "La valutazione del comportamento si riferisce allo sviluppo delle competenze di cittadinanza. Lo Statuto delle studentesse e degli studenti, il Patto educativo di corresponsabilità e i regolamenti approvati dalle istituzioni scolastiche ne costituiscono i riferimenti essenziali";
6. **DL n. 104/2013** (*Chiarimenti in ordine al divieto di fumo anche all'esterno della scuola purché di pertinenza della stessa. Il divieto di utilizzo è esteso anche all'uso di sigarette elettroniche nei locali chiusi e all'aperto*);
7. **Legge 71/2017** (*Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione ed il contrasto del fenomeno del cyberbullismo*);
8. Atti di indirizzo del Ministro della Pubblica Istruzione:
 - **Direttiva 05/02/2007**, n. 16 - Linee di indirizzo generali e azioni a livello nazionale per la prevenzione e la lotta al bullismo;0

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE C.T. BELLINI - NOVARA

Via Vallauri, 4 - 28100 Novara

Codice Fiscale: 94062750032 - Codice Meccanografico: NOIC82300L

Tel. 0321 692625 - Sito web: www.istitutocomprensivobellini.edu.itE-mail: noic82300l@istruzione.it - PEC: noic82300l@pec.istruzione.it

- **Nota 15/03/2007**, prot. 30/Dip. / sgr. – Linee di indirizzo in materia di utilizzo dei telefoni cellulari e di altri dispositivi elettronici durante l'attività didattica, irrogazione di sanzioni disciplinari, dovere di vigilanza e di corresponsabilità dei genitori e dei docenti;
- **Direttiva del 30/11/2007** n. 104 – Linee di indirizzo e chiarimenti in ordine alla normativa e tutela della privacy, con particolare riferimento all'utilizzo di telefoni cellulari o di altri dispositivi elettronici nelle comunità scolastiche allo scopo di acquisire e/o divulgare immagini, filmati o registrazioni vocali;
- **CM prot. 0107190 del 19/12/2022** (*Indicazioni sull'utilizzo dei telefoni cellulari e analoghi dispositivi elettronici in classe*) e allegata relazione (*Sull'impatto del digitale sugli studenti, con particolare riferimento ai processi di apprendimento*);
- **CM prot. 0005274 dell'11/07/2024** (*Disposizioni in merito all'uso degli smartphone e del registro elettronico nel primo ciclo di istruzione – A. S. 2024-2025*)
- **Legge 1/10/2024 n. 150** (revisione del sistema di valutazione periodica e finale alla scuola Primaria e nuova valutazione del comportamento nella scuola Secondaria di primo grado) e **O.M. n.3 del 09/01/2025** (disciplina delle modifiche introdotte dalla legge).

Art. 1 - FINALITÀ

1. La scuola rappresenta, insieme alla famiglia, il contesto nel quale promuovere la formazione degli alunni attraverso lo sviluppo di competenze culturali e di cittadinanza ispirate al senso di identità e appartenenza, al rispetto delle regole e delle persone, alla collaborazione e alla responsabilità.
2. L'obiettivo delle norme introdotte con il presente regolamento è quello di realizzare un'alleanza educativa tra famiglie, alunni e operatori scolastici, perché le parti assumano impegni e responsabilità reciproche e possano condividere regole e percorsi di crescita.
3. "I provvedimenti disciplinari hanno finalità educativa e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità ed al ripristino di rapporti corretti all'interno della comunità scolastica, nonché al recupero dello studente attraverso attività di natura sociale, culturale ed in generale a vantaggio della comunità scolastica". (art. 4 comma 4^a integrato dall'art.1 comma 2^a del DPR 235/07);
4. I provvedimenti disciplinari previsti dal presente regolamento hanno finalità educative e mirano a rafforzare il senso di responsabilità, a ripristinare la correttezza dei rapporti all'interno della comunità scolastica ove essa sia carente e a recuperare l'alunno, per una serena convivenza, anche attraverso attività a vantaggio della comunità scolastica, in un'ottica di inclusione.
5. **"Le sanzioni sono sempre temporanee, proporzionate alla infrazione disciplinare e ispirate al principio di gradualità nonché, per quanto possibile, al principio della riparazione del danno".** Esse "tengono conto della situazione personale dello studente, della gravità del comportamento e delle conseguenze che da esso derivano. **Allo studente è sempre offerta la possibilità di convertirle in attività in favore della comunità scolastica.**" (art. 4 comma 5^a integrato dall'art.1 comma 5^a del DPR 235/07);
6. Le sanzioni tengono conto della situazione particolare dell'alunno, della gravità del comportamento e delle conseguenze che da esso derivano. All'alunno sarà offerta la possibilità di convertirle in attività in favore della comunità scolastica compatibilmente con le risorse disponibili.
7. Nessuna infrazione disciplinare connessa al comportamento può influire sulla valutazione del profitto; essa influirà sulla valutazione del comportamento.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE C.T. BELLINI - NOVARA

Via Vallauri, 4 - 28100 Novara

Codice Fiscale: 94062750032 - Codice Meccanografico: NOIC82300L

Tel. 0321 692625 - Sito web: www.istitutocomprensivobellini.edu.itE-mail: noic82300l@istruzione.it - PEC: noic82300l@pec.istruzione.it

8. In nessun caso può essere sanzionata, né direttamente né indirettamente, la libera espressione di opinioni correttamente manifestata e non lesiva dell'altrui personalità.
9. Le sanzioni e i provvedimenti che comportano allontanamento dalla comunità scolastica sono adottati dal Consiglio di Classe.
10. Le sanzioni che comportano l'allontanamento superiore ai quindici giorni e quelle che implicano l'esclusione dallo scrutinio finale o la non ammissione all'esame di Stato conclusivo del corso di studio sono adottate dal Consiglio di Istituto.
11. Qualora il fatto costituente violazione disciplinare sia anche qualificabile come reato, il dirigente scolastico presenterà denuncia all'autorità competente.
12. Provvedimenti e atti relativi alle sanzioni saranno inseriti nel fascicolo personale dell'alunno e lo seguiranno nel trasferimento ad altra istituzione scolastica e/o nel passaggio ad altro grado di scuola.
13. "La responsabilità disciplinare è personale. Nessuno può essere sottoposto a sanzioni disciplinari senza essere stato prima invitato ad esporre le proprie ragioni. Nessuna infrazione disciplinare connessa al comportamento può influire sulla valutazione del profitto salvo quanto disposto in materia di ammissione alla classe successiva in caso di grave insufficienza nella valutazione del comportamento." (art.1 comma 9-bis DPR 235/07);
14. "Il temporaneo allontanamento dello studente dalla comunità scolastica può essere disposto solo in caso di gravi o reiterate infrazioni disciplinari, per periodi non superiori ai quindici giorni." (art. 1 comma 7^ DPR 235/07), salvo quanto disposto nei commi precedenti.
15. Nei periodi di allontanamento superiori o pari a quindici giorni deve essere previsto un rapporto con l'alunno e con i suoi genitori tale da preparare il rientro nella comunità. In tali periodi, in coordinamento con la famiglia e, ove necessario, anche con i servizi sociali e l'autorità giudiziaria, la scuola promuoverà un percorso di recupero educativo che miri all'inclusione, alla responsabilizzazione e al reintegro nella comunità scolastica.
16. Nel nostro istituto le sanzioni disciplinari sono oggetto di monitoraggio ai fini del miglioramento (PDM).

Art. 2 - DIRITTI E DOVERI DEGLI STUDENTI**1. L'istituto garantisce agli studenti i seguenti diritti:**

- a) attuazione dell'offerta formativa esplicitata nel PTOF e formazione culturale qualificata che rispetti e valorizzi, anche attraverso l'orientamento e un'attenta progettazione didattica personalizzata, le inclinazioni e l'identità di ciascuno e sia aperta alla pluralità delle idee;
- b) solidarietà tra i suoi componenti e tutela della riservatezza e del rispetto, anche formale, che la scuola richiede per tutto il personale;
- c) adeguata informazione sulle decisioni e le norme che regolano la vita della scuola;
- d) conoscenza di obiettivi e criteri di valutazione dei diversi percorsi formativi;
- e) partecipazione attiva e responsabile alla vita della scuola attraverso un dialogo costruttivo su temi di competenza;
- f) valutazione trasparente e tempestiva, volta ad attivare un processo di autovalutazione che conduca l'alunno a individuare i propri punti di forza e di debolezza per migliorare il rendimento;
- g) iniziative concrete per il recupero delle situazioni di svantaggio e per la prevenzione della dispersione scolastica;
- h) sicurezza e salubrità degli ambienti e servizi di promozione del benessere psico-fisico;

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE C.T. BELLINI - NOVARA

Via Vallauri, 4 - 28100 Novara

Codice Fiscale: 94062750032 - Codice Meccanografico: NOIC82300L

Tel. 0321 692625 - Sito web: www.istitutocomprensivobellini.edu.itE-mail: noic82300l@istruzione.it - PEC: noic82300l@pec.istruzione.it

- i) rispetto della vita culturale e religiosa della comunità a cui si appartiene attraverso la promozione di attività di accoglienza e l'educazione interculturale.
2. **Gli studenti sono tenuti a rispettare** i principi in base ai quali sarà valutato il loro comportamento secondo gli indicatori deliberati dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto, in particolare:
 - a) **partecipazione e interesse**: prestare l'attenzione necessaria e richiesta all'attività didattica programmata;
 - b) **impegno**: frequentare e presentarsi con puntualità e regolarità alle lezioni portando tutto il materiale necessario; svolgere i compiti, orali e scritti, assegnati e impegnarsi nello studio;
 - c) **collaborazione**: condividere con le altre componenti dell'istituto la responsabilità di rendere accogliente l'ambiente scolastico e averne cura, come importante fattore di qualità della vita della comunità; garantire regolarità delle comunicazioni scuola-famiglia;
 - d) **rispetto dei materiali propri/altrui/comuni**: utilizzare correttamente, secondo le procedure prescritte e le norme di sicurezza, le strutture e i sussidi didattici e comportarsi nella vita scolastica in modo da non arrecare danni al patrimonio dell'istituto o altrui;
 - e) **rispetto delle regole**: essere educati e rispettosi delle regole scolastiche, senza assumere comportamenti arroganti e prepotenti, in tutti gli spazi della scuola (interni ed esterni) e in ogni momento della giornata scolastica (soprattutto all'entrata, all'uscita e durante l'intervallo); rispettare le scadenze per le giustificazioni delle assenze/ritardi e per la riconsegna dei riscontri; osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza dettate dai regolamenti degli ambiti in cui si opera; utilizzare i dispositivi digitali solo con l'autorizzazione del docente; non utilizzare telefono cellulare e dispositivi ad esso connessi;
 - f) **relazione con gli altri**: avere nei confronti dei compagni e di tutte le persone con cui si interagisce lo stesso rispetto, anche formale, che si chiede per se stessi; avere cura della propria persona, dell'igiene personale e dell'abbigliamento nel rispetto della convivenza civile; non utilizzare espressioni verbali o compiere atti che mirino deliberatamente a far del male a qualcuno, che offendano la morale e la civile convivenza e che turbino la vita della comunità scolastica.

I provvedimenti disciplinari si applicano nei casi in cui lo studente non si attenga ai propri doveri.

Art. 3 - COMPETENZE

1. In generale, in materia di infrazione del regolamento e di provvedimenti disciplinari, alle varie figure all'interno del sistema-scuola sono attribuite differenti competenze.
2. Ai **docenti** compete:
 - a. riconoscere tutte le situazioni di disfunzione nei comportamenti degli alunni che non aderiscono agli scopi fondamentali della scuola elencati in premessa;
 - b. adottare un provvedimento educativo-disciplinare che contenga in sé quattro principi: **necessità, utilità, efficacia e coerenza**. La coerenza nella scelta di un provvedimento disciplinare (soprattutto per i livelli medio e alto d'infrazione) non dovrà solo tener conto delle scelte all'interno di uno specifico Consiglio di classe, bensì anche delle scelte adottate a livello d'istituto e perciò dagli altri Consigli di classe;
 - c. riconoscere in qualsiasi provvedimento il principale scopo educativo e in questo senso favorire sempre il dialogo e il confronto con l'alunno, le famiglie, i colleghi e il dirigente scolastico. In questo anche essere disponibili a equilibrare e a rivedere la propria azione educativa.
3. Agli **alunni** compete:
 - a. rispettare il regolamento interno della scuola;
 - b. favorire in sé stessi la maturazione del senso di assunzione di responsabilità;

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE C.T. BELLINI - NOVARA

Via Vallauri, 4 - 28100 Novara

Codice Fiscale: 94062750032 - Codice Meccanografico: NOIC82300L

Tel. 0321 692625 - Sito web: www.istitutocomprensivobellini.edu.itE-mail: noic82300l@istruzione.it - PEC: noic82300l@pec.istruzione.it

- c. collaborare a livello di gruppo classe affinché le situazioni d'infrazione siano sempre meno frequenti.
- 4. Alle **famiglie** compete:
 - a. collaborare e contribuire con i docenti e con il dirigente scolastico per la crescita educativa dei loro figli;
 - b. complementare l'azione educativa della scuola anche nell'evenienza di un provvedimento disciplinare;
 - c. essere propositivi nel rendere il rapporto tra infrazione e provvedimento disciplinare sempre più equilibrato.
- 5. Al **personale educativo e amministrativo** compete:
 - a. segnalare ai docenti o al dirigente scolastico tutte le situazioni non rispettose del regolamento che coinvolgono singoli alunni o gruppi di loro.
- 6. Al **dirigente** compete:
 - a. porre a disposizione il suo ruolo arbitrale nella valutazione delle singole situazioni fondando questo sul principio della neutralità;
 - b. tenere in grande considerazione che l'assunzione di un provvedimento disciplinare ha sempre un valore di estrema necessità e perciò non è sottovalutabile;
 - c. armonizzare, quando possibile, eventuali situazioni di conflittualità tra scuola da una parte, alunni e famiglie dall'altra.

Art. 4 - ORGANI COMPETENTI A DELIBERARE LE SANZIONI

- 1. A fronte dei comportamenti indicati nell'art. 12, le sanzioni disciplinari sono comminate e/o deliberate dall'organo competente.
- 2. Per i comportamenti di bassa gravità di cui all'art. 12, hanno competenza a comminare sanzioni i docenti e/o il dirigente scolastico (su proposta scritta del docente o dei docenti che hanno rilevato la mancanza).
- 3. Per i comportamenti di media gravità di cui all'art. 12, hanno competenza a comminare sanzioni il singolo docente o il Consiglio di classe presieduto dal dirigente scolastico e da questi convocato su proposta scritta del coordinatore o del docente o dei docenti che hanno rilevato la mancanza.
- 4. Per i comportamenti di alta gravità di cui all'art. 12, hanno competenza a comminare sanzioni il Consiglio di classe presieduto dal dirigente scolastico e da questi convocato su proposta scritta del coordinatore di classe o del docente o dei docenti che hanno rilevato la mancanza; nel caso si voglia allontanare lo studente per un periodo superiore ai 15 giorni dovrà esprimersi il Consiglio di Istituto.

Art. 5 - PROCEDIMENTO D'IRROGAZIONE DELLE SANZIONI

- 1. L'efficacia dei provvedimenti sanzionatori è condizionata dalla immediatezza e tempestività della reazione. Le sanzioni, tenuto conto della finalità educativa e dell'età delle/gli alunne/i, per essere da loro comprese e concorrere alla modifica dei comportamenti, debbono essere il più possibile immediate e "vicine" ai comportamenti irregolari, in modo tale da far loro percepire il rapporto causa-effetto che sussiste: comportamento irregolare = sanzione.
- 2. Nei casi in cui le mancanze non siano gravissime, possono sussistere ragioni di impedimento derivanti da particolari esigenze di celerità del procedimento che consentono di non dare comunicazione preventiva dell'avvio del procedimento. Di tali provvedimenti verrà data comunicazione ai genitori attraverso il diario dell'alunno.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE C.T. BELLINI - NOVARA

Via Vallauri, 4 - 28100 Novara

Codice Fiscale: 94062750032 - Codice Meccanografico: NOIC82300L

Tel. 0321 692625 - Sito web: www.istitutocomprensivobellini.edu.itE-mail: noic82300l@istruzione.it - PEC: noic82300l@pec.istruzione.it

3. Per le sanzioni che comportano l'allontanamento dalle lezioni da uno a 15 giorni e che devono essere comminate dal Consiglio di classe, va data comunicazione dell'avvio del procedimento alla famiglia dell'alunno, da parte del Dirigente Scolastico.
4. Gli addebiti contestati devono trovare fondamento in circostanze precise documentali, testimoniali o fattuali. L'alunna/o ha diritto di essere ascoltata/o dal dirigente scolastico e dai docenti di classe congiuntamente. Dell'audizione viene redatto verbale a cura di persona incaricata dal dirigente scolastico.
5. Il dirigente scolastico, nel tempo intercorrente tra la comunicazione del procedimento e l'audizione, potrà comunicare con i genitori al fine di tentare una concertazione con essi circa gli atteggiamenti comunicativi e comportamentali da tenere verso l'alunno. Ciò allo scopo di ricercare la coerenza educativa ottimale tra scuola e famiglia.
6. Nel caso in cui nell'evento rilevante ai fini disciplinari siano stati coinvolti altri alunni, in qualità di parti lese, questi devono essere avvisati, insieme alle loro famiglie, dell'apertura del procedimento come controinteressati.
7. A seguito dell'audizione, potrà seguire, con decisione assunta a maggioranza:
 - a. l'archiviazione del procedimento, qualora non si ravvisino elementi certi di rilevanza disciplinare; il dirigente ne darà comunicazione agli interessati;
 - b. la proposta al Consiglio di Classe o al Consiglio di Istituto per il pronunciamento sul provvedimento disciplinare da assumere.

Art. 6 - ASSUNZIONE DEL PROVVEDIMENTO DISCIPLINARE A CURA DELL'ORGANO COLLEGIALE

1. L'Organo Collegiale è convocato entro il termine di tre giorni dal contraddittorio.
2. La deliberazione della sanzione deve contenere specifica motivazione che ha dato luogo al provvedimento; nei casi di sospensione fino al termine delle lezioni e di esclusione dallo scrutinio o dall'esame finale, oltre alla dettagliata motivazione, dovranno essere esplicitati i motivi per cui non siano esperibili interventi per un reinserimento dell'alunno nella comunità durante l'anno scolastico.
3. La comunicazione del provvedimento disciplinare assunto viene data all'alunna/o e/o alla sua famiglia dal dirigente scolastico, in forma scritta. La comunicazione deve riportare gli estremi della deliberazione, l'entità della sanzione e le eventuali sanzioni accessorie, la motivazione, la decorrenza e la durata della sanzione, i termini e l'organo presso cui adire eventuali impugnazioni.
4. Il provvedimento disciplinare è immediatamente esecutivo.

Art. 7 - ALTRI ASPETTI CONSEGUENTI AI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

1. I danni arrecati ai beni della scuola o di terzi vanno sempre risarciti da parte dei responsabili, secondo la normativa vigente.
2. Nei casi in cui l'autorità giudiziaria, i servizi sociali o la situazione rappresentata dalla famiglia o dalla/o stessa/o alunna/o consiglino il rientro nella comunità scolastica di appartenenza, all'alunna/o è consentito iscriversi, anche in corso d'anno, ad altra scuola.
3. Nei periodi di allontanamento non superiori a quindici giorni la scuola mantiene i contatti con l'alunna/o e/o con la famiglia finalizzati alla preparazione al rientro nella comunità scolastica, in collaborazione con Associazioni ed Enti del Territorio perché svolgano attività socialmente utili.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE C.T. BELLINI - NOVARA

Via Vallauri, 4 - 28100 Novara

Codice Fiscale: 94062750032 - Codice Meccanografico: NOIC82300L

Tel. 0321 692625 - Sito web: www.istitutocomprensivobellini.edu.itE-mail: noic82300l@istruzione.it - PEC: noic82300l@pec.istruzione.it

4. Nei periodi di allontanamento superiori a quindici giorni, in accordo con la famiglia e, ove necessario anche con i servizi sociali e con l'autorità giudiziaria, la scuola, compatibilmente con le risorse finanziarie e organizzative, promuove un percorso di recupero finalizzato alla responsabilizzazione e al reintegro nella comunità scolastica.
5. Gli effetti dei provvedimenti disciplinari, anche ai fini della recidiva, sono limitati all'anno scolastico di riferimento. Tuttavia, nel caso in cui le mancanze passibili di allontanamento dalle lezioni siano state compiute alla fine delle lezioni, è possibile fissare la decorrenza e il termine della sanzione nei primi giorni dell'anno scolastico successivo. In caso di trasferimento ad altro Istituto, anche in corso d'anno, o di passaggio ad altro grado di scuola, prima che la sanzione sia stata eseguita, della stessa viene data comunicazione alla diversa istituzione scolastica di iscrizione dell'alunno perché possa disporre in ordine alla sua esecuzione.
6. Nel caso in cui si iscrivesse alla scuola un'/un'alunna/o proveniente da altro istituto e quest'ultimo comunicasse una sanzione pendente, il dirigente scolastico ne darà esecuzione nei termini fissati dall'Istituto di provenienza.

Art. 8 - IMPUGNAZIONI

1. Avverso i provvedimenti assunti dai docenti è ammesso reclamo verbale o scritto al dirigente scolastico. Il dirigente verifica i fatti ascoltando i docenti interessati, quindi risponde in merito al reclamo, verbalmente se il reclamo è stato posto oralmente, per iscritto se il reclamo è stato posto in forma scritta.
2. Avverso i provvedimenti assunti dal dirigente scolastico, è ammesso reclamo all'organo di garanzia interno alla scuola.
3. Avverso i provvedimenti assunti dal Consiglio di Classe o dal Consiglio di Istituto, è ammesso ricorso entro 15 giorni dalla comunicazione, all'Organo di Garanzia interno alla scuola. L'Organo di Garanzia si pronuncia entro 15 giorni dal ricevimento del ricorso.

Art. 9 - GLI ORGANI DI GARANZIA**Organo di garanzia interno alla scuola -**

- Comma 1: Contro le sanzioni disciplinari è ammesso ricorso, da parte di chiunque vi abbia interesse, entro quindici giorni dalla comunicazione della loro irrogazione, ad un apposito organo di garanzia interno alla scuola, istituito e disciplinato dai regolamenti delle singole istituzioni scolastiche, che decide nel termine di dieci giorni.
- Tale organo, di norma, è composto da un docente designato dal consiglio di istituto e da due rappresentanti eletti dai genitori, ed è presieduto dal dirigente scolastico.
- Comma 2: L'organo di garanzia di cui al comma 1 decide, su richiesta ...omissis... di chiunque vi abbia interesse, sui conflitti che sorgano all'interno della scuola in merito all'applicazione del presente regolamento.

Art. 10 - ORGANO DI GARANZIA INTERNO ALLA SCUOLA SECONDARIA STATALE DI PRIMO GRADO "BELLINI"***Composizione***

L'Organo di garanzia interno alla scuola resta in carica per due anni scolastici e si compone di quattro membri:

- il Dirigente Scolastico, che ne assume la presidenza;
- un docente designato dal consiglio di istituto;

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE C.T. BELLINI - NOVARA

Via Vallauri, 4 - 28100 Novara

Codice Fiscale: 94062750032 - Codice Meccanografico: NOIC82300L

Tel. 0321 692625 - Sito web: www.istitutocomprensivobellini.edu.itE-mail: noic82300l@istruzione.it - PEC: noic82300l@pec.istruzione.it

- due rappresentanti eletti dai genitori delle classi prime e seconde, su segnalazione del Consiglio d'istituto. In occasione dell'individuazione, dovrà essere nominato un eventuale sostituto, nel caso in cui uno dei membri dovesse essere coinvolto nell'irrogazione di sanzione disciplinare rivolta al proprio figlio.

Procedure per il funzionamento dell'organo di garanzia (ODG)

- Entro due settimane dall'elezione dei docenti e dei rappresentanti dei genitori il Dirigente convoca per la prima volta l'ODG, per le ulteriori informazioni sui compiti e sugli incarichi interni (segretario e addetto alle comunicazioni con le famiglie).
- Le convocazioni vengono effettuate per raccomandata a mano.
- Il presidente una volta ricevuta, su carta libera, la richiesta d'intervento dell'ODG da parte dell'alunno/a interessato/a, entro tre giorni convoca i componenti per l'esame collegiale del carteggio e delle prove presentate a sostegno della richiesta. La richiesta dell'intervento viene assunta al protocollo riservato alunni.
- Il D.S. convoca tutti i componenti.
- La convocazione, in casi particolarmente gravi e/o che, per la loro natura richiedono decisioni rapide, possono essere effettuate anche nella stessa giornata.

La seduta non è valida:

- se il numero dei componenti, D.S. incluso, è inferiore a tre;
- se manca totalmente una delle due componenti elettive (genitore o docente).
- Se l'ODG non ritiene sufficiente la documentazione fornita per decidere in merito al ricorso, dà mandato al D.S. di convocare, in altra data le parti in causa, compresi gli alunni interessati o i testimoni per ascoltarne rispettivamente le ragioni e le versioni dei fatti.
- Se si tratta di ricorso avverso mancanze o difetti procedurali deve ritenersi sufficiente l'esame della documentazione fornita.
- Entro il termine perentorio di dieci giorni, l'Organo dovrà completare la sua istruttoria ed esprimere una decisione in merito.
- In caso di mancanza di decisione da parte dell'ODG, entro i dieci giorni prescritti dallo Statuto, il Dirigente delibera definitivamente entro e non oltre quindici giorni dall'inizio del procedimento.
- Il verbale di ciascuna seduta è a cura del segretario dell'organo, rientra negli atti riservati ma visionabile dagli aventi causa.
- Tutti gli atti in ingresso e in uscita per l'ODG, devono essere protocollati sul Registro di protocollo riservato agli alunni.

Art. 11 - COMPORTAMENTI DA SANZIONARE E GRADUALITÀ DELLA SANZIONE

I comportamenti che prevedono sanzioni disciplinari sono quelli che prefigurano un mancato rispetto da parte degli studenti dei doveri riportati in premessa e coerenti sia con l'art. 3 dello *Statuto delle studentesse e degli studenti* sia con gli indicatori utilizzati per la valutazione del comportamento.

1. Infrazioni e classificazione delle sanzioni disciplinari

Sulla base del DPR 249/98, modificato e integrato dal DPR 235 del 21 novembre 2007 e della nota Ministeriale n. 3602 del 31 luglio 2008, si riporta una classificazione delle sanzioni disciplinari secondo un crescendo di gravità.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE C.T. BELLINI - NOVARA

Via Vallauri, 4 - 28100 Novara

Codice Fiscale: 94062750032 - Codice Meccanografico: NOIC82300L

Tel. 0321 692625 - Sito web: www.istitutocomprensivobellini.edu.itE-mail: noic82300l@istruzione.it - PEC: noic82300l@pec.istruzione.it**2. Sanzioni diverse dall'allontanamento temporaneo dalla comunità scolastica (art. 4 DPR 249/98-Comma 1).**

Le infrazioni che non sono gravi ma che comunque turbano il sereno svolgimento delle lezioni, o infrazioni commesse per la prima volta, vengono comunicate per iscritto ai genitori e danno luogo a sanzioni diverse dall'allontanamento dalla comunità scolastica.

Si tratta di sanzioni non tipizzate né dal D.P.R. n. 249 né dal D.P.R. n. 235, ma che sono definite ed individuate dal presente regolamento disciplinare d'istituto, insieme alle mancanze disciplinari, agli organi competenti ad irrogare ed alle procedure.

Tali sanzioni sono indicate nell'articolo seguente e sono così riepilogate:

a. ammonizione verbale, ammonizione scritta, senza notifica alla famiglia

comunicazione scritta e/o telefonica alla famiglia con riferimento al comportamento scorretto e convocazione dei genitori;

b. nota disciplinare individuale o di classe (rapporto disciplinare con notifica scritta)**c. nota disciplinare con svolgimento di:**

- attività in favore della comunità scolastica o lavori socialmente utili solo per alcune ore (inferiori alla giornata scolastica);
- sospensione dalla frequenza di alcune attività di ampliamento dell'offerta formativa e frequenza di lezioni e attività alternative solo per alcune ore (inferiori alla giornata scolastica).

d. Nel caso di più note o di nota rilevante:

- convocazione dei genitori nel giorno e nell'ora stabiliti dal docente stesso che ne fa annotazione o dal coordinatore del CdC;
- verbalizzazione in CdC da parte del coordinatore;
- procedura per nota più svolgimento di attività alternative e/o socialmente utili per alcune ore prestabilite concordate dalla famiglia;
- procedura per l'allontanamento dalle lezioni di uno o più giorni (fino a quindici) se ripetuto.

e. Più verbalizzazioni influiscono sul voto di comportamento.**3. Sanzioni che comportano l'allontanamento temporaneo dello studente dalla comunità scolastica per un periodo non superiore a 15 giorni (Art. 4 DPR 249/98 - Comma 8).**

In caso di infrazioni avente una certa gravità come violenza fisica sui compagni, distruzioni di suppellettili di un certo valore, ecc.) o di reiterazione di determinati comportamenti la famiglia viene tempestivamente contattata dal docente coordinatore o dal referente con i rapporti scuola-famiglia per la rimozione immediata del comportamento.

Quindi si dà seguito al procedimento come previsto dal DPR n. 249/98 e 235/2007, nonché dalla nota ministeriale n. 3602 del 31 luglio 2008.

4. Sanzioni che comportano l'allontanamento temporaneo dello studente dalla comunità scolastica per un periodo superiore a 15 giorni (Art. 4 DPR 249/98 - Comma 9).

Le suddette sanzioni sono adottate dal Consiglio d'istituto, se ricorrono due condizioni, entrambe necessarie:

- a) devono essere stati commessi "reati che violino la dignità e il rispetto della persona umana" (ad es. violenza

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE C.T. BELLINI - NOVARA

Via Vallauri, 4 - 28100 Novara

Codice Fiscale: 94062750032 - Codice Meccanografico: NOIC82300L

Tel. 0321 692625 - Sito web: www.istitutocomprensivobellini.edu.itE-mail: noic82300l@istruzione.it - PEC: noic82300l@pec.istruzione.it

privata, minaccia, percosse, ingiurie, reati di natura sessuale etc), oppure deve esservi una concreta situazione di pericolo per l'incolumità delle persone (ad es. incendio o allagamento);

- b) il fatto commesso deve essere di tale gravità da richiedere una deroga al limite dell'allontanamento fino a 15 giorni previsto dal 7° comma dell'art. 4 dello Statuto. In tal caso la durata dell'allontanamento è adeguata alla gravità dell'infrazione, ovvero al permanere della situazione di pericolo. Si precisa che l'iniziativa disciplinare di cui deve farsi carico la scuola può essere assunta in presenza di fatti tali da configurare una fattispecie astratta di reato prevista dalla normativa penale. Tali fatti devono risultare verosimilmente e ragionevolmente accaduti indipendentemente dagli autonomi e necessari accertamenti che, anche sui medesimi fatti, saranno svolti dalla magistratura inquirente e definitivamente acclarati con successiva sentenza del giudice penale.

Nei periodi di allontanamento superiori a 15 giorni, la scuola promuove - in coordinamento con la famiglia dello studente e, ove necessario, con i servizi sociali e l'autorità giudiziaria - un percorso di recupero educativo mirato all'inclusione, alla responsabilizzazione e al reintegro, ove possibile, nella comunità scolastica.

5. Sanzioni che comportano l'allontanamento dello studente dalla comunità scolastica fino al termine dell'anno scolastico (Art. 4 - comma 9 bis, DPR 235/07):

L'irrogazione di tale sanzione, da parte del Consiglio d'Istituto, è prevista alle seguenti condizioni, tutte congiuntamente ricorrenti:

- a) devono ricorrere situazioni di recidiva, nel caso di reati che violino la dignità e il rispetto per la persona umana, oppure atti di grave violenza o connotati da una particolare gravità tali da determinare seria apprensione a livello sociale;
- b) non sono esperibili interventi per un reinserimento responsabile e tempestivo dello studente nella comunità durante l'anno scolastico.

Con riferimento alle sanzioni di cui ai punti 3. e 4, occorrerà evitare che l'applicazione di tali sanzioni determini, quale effetto implicito, il superamento dell'orario minimo di frequenza richiesto per la validità dell'anno scolastico. Per questa ragione dovrà essere prestata una specifica e preventiva attenzione allo scopo di verificare che il periodo di giorni per i quali si vuole disporre l'allontanamento dello studente non comporti automaticamente, per gli effetti delle norme di carattere generale, il raggiungimento di un numero di assenze tale da compromettere comunque la possibilità per lo studente di essere valutato in sede di scrutinio.

6. Sanzioni che comportano l'esclusione dello studente dallo scrutinio finale o la non ammissione all'esame di stato conclusivo del corso di studi (Art. 4 comma 9 bis e 9 ter).

Nei casi più gravi di quelli già indicati al punto 4 ed al ricorrere delle stesse condizioni ivi indicate, il Consiglio d'istituto può disporre l'esclusione dello studente dallo scrutinio finale o la non ammissione all'esame di Stato conclusivo del corso di studi (Comma 9 bis).

E' importante sottolineare che le sanzioni disciplinari di cui ai punti 2, 3, 4 ed E possono essere irrogate soltanto previa verifica, da parte dell'istituzione scolastica, della sussistenza di elementi concreti e precisi dai quali si evinca la responsabilità disciplinare dello studente (Comma 9 ter DPR 235/07).

Nel successivo articolo sono schematicamente elencate le infrazioni con le relative sanzioni.

La gravità della sanzione è commisurata alla gravità della mancanza disciplinare ovvero al permanere della situazione di pericolo, alla reiterazione dello stesso ed alla considerazione di circostanze attenuanti o aggravanti.

Art. 12 - MANCANZE DISCIPLINARI, SANZIONI E PROCEDURE

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE C.T. BELLINI - NOVARA

Via Vallauri, 4 - 28100 Novara

Codice Fiscale: 94062750032 - Codice Meccanografico: NOIC82300L

Tel. 0321 692625 - Sito web: www.istitutocomprensivobellini.edu.it

E-mail: noic82300l@istruzione.it - PEC: noic82300l@pec.istruzione.it

12.1 PARTECIPAZIONE E INTERESSE

Tipologia mancanza	Sanzioni e procedure in ordine di gradualità	Organo
a) Adozione di comportamenti scorretti che determinano difficoltà a svolgere la lezione dei docenti o i compiti/studio degli alunni o che determinano	Richiamo verbale	Docente interessato
	Richiamo verbale da annotare sul registro personale docente (per comportamento reiterato)	Docente interessato
	Annotazione della mancanza sul diario	Docente interessato

disagio ai docenti, ai compagni, al personale ATA sia durante la lezione che durante l'intervallo.	personale dell'alunno a cui farà seguito, anche nella medesima giornata, nota sul registro di classe in caso del protrarsi del medesimo comportamento	
	Comunicazione alla famiglia tramite lettera con indicazione del lavoro aggiuntivo che l'alunno dovrà svolgere in relazione al proprio comportamento	Coordinatore di classe
b) Comportamenti non corretti durante gli spostamenti nell'edificio , in altri spazi o all'esterno della scuola.	Richiamo verbale	Docente interessato
	Annotazione sul RE e sospensione della ricreazione per uno o più giorni secondo il livello della gravità	Docente interessato e coordinatore di classe
	Nota disciplinare sul RE e convocazione formale della famiglia.	Docente interessato a coordinatore di classe
	Sospensione dalle lezioni e/o esclusione dalle uscite extrascolastiche e, nei casi più gravi, comunicazione ai Servizi sociali.	Consiglio di classe

12.2 IMPEGNO (ritardi, uscite anticipate, assenze, materiale, studio, compiti)

Tipologia mancanza	Sanzioni e procedure in ordine di gradualità	Organo
a) Ritardi oltre i cinque minuti e assenze non giustificate tempestivamente	Annotazione sul Registro elettronico e richiamo verbale	Docente prima ora (o seconda, in caso di entrata posticipata).
	Comunicazione ai genitori attraverso il registro Elettronico	Docente prim

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE C.T. BELLINI - NOVARA

Via Vallauri, 4 - 28100 Novara

Codice Fiscale: 94062750032 - Codice Meccanografico: NOIC82300L

Tel. 0321 692625 - Sito web: www.istitutocomprensivobellini.edu.it

E-mail: noic82300l@istruzione.it - PEC: noic82300l@pec.istruzione.it

(entro 3 giorni) e nei modi previsti		a ora/coordinatore di classe
	Dopo la terza dimenticanza la famiglia sarà contattata telefonicamente per giustificare l'assenza o il ritardo. Nel caso di impossibilità all'acquisizione della stessa, l'alunno non sarà ammesso in classe il giorno successivo.	Coordinatore
b) Uscita non autorizzata dalla classe/o dagli ambienti della scuola	Annotazione sul registro di classe	Docente interessato
	(A partire dalla seconda infrazione) Nota disciplinare sul RE e sospensione dalle lezioni da 1 a 3 giorni ed esclusione da tutte le uscite scolastiche	Consiglio di classe
c) Compiti a casa non eseguiti senza giustificato motivo	Richiamo verbale	Docente interessato
	Annotazione sul registro personale del docente	Docente interessato
	Annotazione mancanza sul diario personale dell'alunno	Docente interessato
	Comunicazione alla famiglia tramite lettera al termine del quadrimestre sulla base delle segnalazioni del Consiglio	Coordinatore di classe
d) Uso o presenza visibile di materiale non pertinente all'attività didattica	Richiamo verbale	Docente interessato
	Sequestro del materiale e restituzione dello stesso al termine della lezione	Docente interessato
	Nota su registro di classe e diario dello studente in caso di reiterazione nei giorni a seguire	Docente interessato

	Per materiale particolarmente pericoloso o sconveniente, immediato ritiro con deposito in Presidenza e convocazione dei genitori da parte del D.S. o suo delegato	Docente interessato
--	---	---------------------

12.3 RISPETTO DEI MATERIALI PROPRI/ALTRUI/COMUNI

Tipologia mancanza	Sanzioni e procedure in ordine di gradualità	Organo
a) Mancato rispetto dell'ambiente: sporcare la classe, i bagni, i laboratori, l'atrio e imbrattare con scritte o disegni banchi, muri, bagni ecc.	Richiamo verbale	Docente interessato
	Nota disciplinare su RE, comunicazione formale ai genitori per convocazione degli stessi ed eventuale azione riparatoria a carico dello studente (se individuato) o da parte della classe, concordata con la famiglia	Consiglio di classe

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE C.T. BELLINI - NOVARA

Via Vallauri, 4 - 28100 Novara

Codice Fiscale: 94062750032 - Codice Meccanografico: NOIC82300L

Tel. 0321 692625 - Sito web: www.istitutocomprensivobellini.edu.it

E-mail: noic82300l@istruzione.it - PEC: noic82300l@pec.istruzione.it

b) Danneggiamento intenzionale di arredi e attrezzature Scolastiche	Contestazione dell'infrazione da parte del docente presente	Docente interessato
	Nota disciplinare sul RE per l'alunno individuato e comunicazione formale alla famiglia per risarcimento pecuniario del danno arrecato da parte dei genitori dell'alunno	Consiglio di classe
	Qualora non venga individuato il responsabile, azione riparatoria a carico dei ragazzi della classe individuata, concordata con le famiglie anche con risarcimento pecuniario del danno arrecato	Consiglio di classe
c) Lancio di oggetti Dalle finestre	Nota disciplinare sul RE ed eventuale sospensione dalle lezioni anche per più giorni (a seconda della gravità) per l'alunno individuato	Docente interessato/ Consiglio di classe
	Segnalazione del problema alle famiglie tramite RE nel caso di mancata individuazione del responsabile per la sollecitazione di assunzione di responsabilità personale	Coordinatore di classe
	Indagine condotta dal Dirigente o da un suo delegato per individuare il responsabile e comunicazione alla famiglia e qualora non fosse individuato azione sanzionatoria per l'intera classe da concordare.	Coordinatore di classe Consiglio di classe
d) Uso improprio di sussidi, attrezzature o laboratory	Richiamo verbale allo studente (se individuato)	Docente interessato
	Annotazione sul RE dell'infrazione	Docente interessato
	Comunicazione alla famiglia con indicazione dell'azione riparatoria a carico dello studente (se individuato) o segnalazione del problema alle famiglie della classe tramite RE nel caso di mancata individuazione del responsabile	Consiglio di classe
e) Sottrazione di oggetti altrui	Contestazione da parte del docente e riparazione del danno	Docente presente
	Nota disciplinare sul Re, comunicazione formale ai genitori ed eventuale convocazione degli stessi	Coordinatore di classe

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE C.T. BELLINI - NOVARA

Via Vallauri, 4 - 28100 Novara

Codice Fiscale: 94062750032 - Codice Meccanografico: NOIC82300L

Tel. 0321 692625 - Sito web: www.istitutocomprensivobellini.edu.it

E-mail: noic82300l@istruzione.it - PEC: noic82300l@pec.istruzione.it

	Deferimento al DS e riparazione del danno	Dirigente/ Consiglio di classe
--	---	--------------------------------

12.4 RISPETTO DELLE REGOLE

Tipologia mancanza	Sanzioni e procedure in ordine di gradualità	Organo
a) Violazione del divieto di fumo , introduzione a scuola e assunzione di sostanze non lecite, non osservanza delle disposizioni organizzative, di sicurezza e di tutela della salute	Immediata comunicazione ai genitori e convocazione degli stessi	Coordinatore di classe
	Sospensione da 1 a più giorni dalle lezioni	Consiglio di classe
	Per l'introduzione a scuola e per l'assunzione di sostanze non lecite, denuncia alle Autorità competenti	Dirigente
b) Abbandono dei rifiuti e non rispetto della raccolta differenziata	Richiamo verbale e invito alla raccolta del rifiuto	Docente interessato
	Comunicazione scritta alla famiglia	Coordinatore di classe
c) Uso non autorizzato del cellulare o di altri dispositivi elettronici durante l'orario scolastico (esibizione a scuola del cellulare spento)	Ritiro dell'apparecchio e consegna dello stesso ai genitori il giorno successivo feriale.	Docente interessato
	Nota sul registro di classe e sul diario dello studente in caso di reiterazione nei giorni a seguire, previa modalità di cui al precedente punto.	Docente interessato
d) Uso improprio del cellulare e della rete Internet legato ad atti di bullismo o associati a condotte lesive della dignità della persona (video, foto, filmati, comunicazioni) anche al di fuori dell'ambiente scolastico e di cui viene data informazione alla Scuola; registrazione di video, foto a compagni e professori.	Comunicazione scritta ai genitori ed eventuale convocazione degli stessi	Coordinatore di classe
	Sospensione immediata di più giorni e denuncia alle Autorità competenti per l'indagine del caso**	Consiglio di classe
	Sospensione immediata oltre i 15 giorni e denuncia alle Autorità competenti per l'indagine del caso**	Consiglio d'Istituto
	Esclusione dagli esami di licenza media (nel caso di alunni di classe terza)	Consiglio d'Istituto

12.5 RELAZIONE CON GLI ALTRI

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE C.T. BELLINI - NOVARA

Via Vallauri, 4 - 28100 Novara

Codice Fiscale: 94062750032 - Codice Meccanografico: NOIC82300L

Tel. 0321 692625 - Sito web: www.istitutocomprensivobellini.edu.it

E-mail: noic82300l@istruzione.it - PEC: noic82300l@pec.istruzione.it

Tipologia mancanza	Sanzioni e procedure in ordine di gradualità	Organo
a) Atti di bullismo anche attraverso atteggiamenti o forme comunicative subdole che manchino di rispetto a religioni, culture, caratteristiche etniche o individuali nei confronti di compagni, docenti, personale interno o esterno alla scuola	Nota disciplinare sul RE, convocazione della famiglia e azione riparatoria a carico dello studente concordata con la famiglia	Docente interessato e Consiglio di classe
	Denuncia alle Autorità competenti nel caso di mancata collaborazione.	Dirigente Scolastico
	Sospensione dalle lezioni fino a 15 gg.	Consiglio di classe
	Sospensione dalle lezioni oltre i 15 gg.	Consiglio di Istituto

b) Ricorso al linguaggio volgare o blasfemo (bestemmia) rivolto ai componenti della comunità scolastica	Nota disciplinare sul Re e comunicazione formale alla famiglia	Coordinatore di classe
	Sospensione immediata di più giorni (in caso di atteggiamento reiterato)	Consiglio di classe
c) Comportamento offensivo, intimidatorio e/o prevaricante nei confronti delle persone presenti nella scuola (dirigente, insegnanti, personale ATA, alunni, estranei)	Nota disciplinare sul RE, convocazione della famiglia e scuse immediate alla persona offesa	Docente interessato
	Sospensione immediata di più giorni (in caso di offese gravi e/o ripetute).	Coordinatore di classe
d) Sottrazione di oggetti altrui (furto) ammanchi di materiale	Comunicazione alla famiglia e risarcimento del danno se individuato il responsabile	Coordinatore di classe
	In caso di mancato risarcimento da parte della famiglia, denuncia alle autorità competenti	Consiglio d'Istituto Dirigente scolastico
	In caso di mancata individuazione del responsabile, denuncia alle autorità competenti	Consiglio d'Istituto Dirigente scolastico
e) Aggressione fisica verso i compagni o altre persone anche a scopo difensivo	Nota disciplinare sul RE, comunicazione formale alla famiglia e convocazione della stessa	Docente interessato
	Comunicazione alla famiglia e sospensione dalle lezioni di un giorno con obbligo di	Consiglio di classe

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE C.T. BELLINI - NOVARA

Via Vallauri, 4 - 28100 Novara

Codice Fiscale: 94062750032 - Codice Meccanografico: NOIC82300L

Tel. 0321 692625 - Sito web: www.istitutocomprensivobellini.edu.it

E-mail: noic82300l@istruzione.it - PEC: noic82300l@pec.istruzione.it

	Frequenza	
f) Aggressione fisica verso i compagni o altre persone a scopo provocatorio, anche con impiego di oggetti atti ad arrecare ferite o danni.	Nota disciplinare sul RE, comunicazione formale alla famiglia e convocazione della stessa	Docente interessato
	Comunicazione alla famiglia e sospensione immediata dalle lezioni di più giorni senza obbligo di frequenza., Nei casi più gravi assegnazione ad attività socialmente utili.	Consiglio di classe
g) Molestie o pressioni psicologiche anche a sfondo sessuale	Sospensione dalle lezioni immediata da 6 a 15 giorni, comunicazione formale alla famiglia ed esclusione dalle uscite extra scolastiche	Consiglio di classe
	Relazione ai servizi sociali e al Tribunale per i Minorenni	Dirigente Scolastico
	Sospensione oltre i 15 giorni secondo la gravità e le conseguenze dei fatti accertati	Consiglio di Istituto

rt. 13. ULTERIORI DISPOSIZIONI

1. Commutazione delle sanzioni

La sospensione può essere commutata, anche a richiesta dello studente sanzionato, in attività a favore della comunità scolastica quali: aiuto in biblioteca, lavori di pulizia dell'ambiente scolastico, collaborazione con il personale scolastico nelle diverse attività.

La commutazione della sospensione in attività utili alla comunità scolastica non sarà possibile nel caso di infrazioni ritenute gravi o reiterate.

2. Sanzioni accessorie

In caso di violazione del divieto di utilizzo del cellulare e di altre apparecchiature di trasmissione personali, oltre alla sanzione irrogata in base alle disposizioni che precedono sarà sempre applicata la sanzione accessoria del sequestro temporaneo dell'apparecchiatura con restituzione della medesima ai genitori il giorno successivo e, nei casi di recidiva, con riconsegna al genitore appositamente convocato nei giorni successivi a quello dell'evento.

- In caso di alunni diversamente abili che si siano resi protagonisti di violazioni disciplinari potranno essere adottati dal Dirigente Scolastico e dai consigli di classe provvedimenti diversi da quelli indicati che tengano conto delle specifiche caratteristiche della disabilità, anche d'intesa con gli operatori sanitari di riferimento e con le famiglie degli alunni.

3. Attenuanti ed aggravanti

- **Costituiscono attenuante:**

- la involontarietà;
- il mancato controllo emotivo in relazione alla provocazione ricevuta e all'età dell'alunno;

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE C.T. BELLINI - NOVARA

Via Vallauri, 4 - 28100 Novara

Codice Fiscale: 94062750032 - Codice Meccanografico: NOIC82300L

Tel. 0321 692625 - Sito web: www.istitutocomprensivobellini.edu.itE-mail: noic82300l@istruzione.it - PEC: noic82300l@pec.istruzione.it

- c) la situazione di handicap psichico;
- d) l'immediato e leale riconoscimento della gravità dell'infrazione.
 - **Costituiscono aggravante:**
 - a) la volontarietà;
 - b) la recidiva;
 - c) il reiterare comportamenti sanzionabili anche di diverso tipo con provvedimenti a carico dell'alunno;
 - d) l'aver commesso la mancanza in situazione pericolosa, nei laboratori e/o durante le visite guidate, i viaggi d'istruzione, le attività all'esterno.

4. Nota di classe

È comminata per infrazioni che riguardano l'andamento generale della classe e comportamenti in cui non sia ravvisabile un singolo responsabile ma tutti gli alunni della classe.

Si procederà con la verbalizzazione della nota disciplinare collettiva sul registro elettronico.

Potrà essere comminata dal:

- Docente che ha rilevato l'infrazione.
- Coordinatore.
- Dirigente
- Consiglio di classe e singolarmente ciascuno dei suoi componenti (esclusa la componente genitori).

5. Presenza di più note

Il CDC può disporre:

- nota disciplinare con svolgimento di attività alternative e socialmente utili per alcune ore prestabilite e concordate con la famiglia.
- l'allontanamento di uno o più giorni dalle attività didattiche, seguendo la procedura per l'allontanamento dalle lezioni.

Più verbalizzazioni influiscono sul voto di comportamento.

6. Nota disciplinare con la sanzione di svolgimento di attività utili o alternative

- Procedura

In casi particolari con la nota disciplinare potranno essere comminate dal consiglio di classe le seguenti

sanzioni in ordine di gravità e successione:

1° : attività in favore della comunità scolastica o lavori socialmente utili;

2° : sospensione dalla frequenza di alcune attività di ampliamento dell'offerta formativa e frequenza di lezioni e attività alternative per alcune ore.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE C.T. BELLINI - NOVARA

Via Vallauri, 4 - 28100 Novara

Codice Fiscale: 94062750032 - Codice Meccanografico: NOIC82300L

Tel. 0321 692625 - Sito web: www.istitutocomprensivobellini.edu.itE-mail: noic82300l@istruzione.it - PEC: noic82300l@pec.istruzione.it**Organo competente:**

- Per la nota disciplinare procede il docente che ha rilevato l'infrazione, il coordinatore, il Consiglio di Classe o ciascuno dei suoi componenti (esclusa la componente genitori)
- Per la nota con richiami ad altre attività procede il consiglio di classe in seduta ordinaria anche con la sola presenza dei docenti o il Consiglio di Classe straordinario se richiesto con segnalazione motivata dal docente che ha rilevato l'infrazione, la richiesta va effettuata con relazione scritta da parte del docente che ha constatato l'infrazione.

Avverso i provvedimenti assunti dal Consiglio di Classe o dal Consiglio di Istituto è ammesso ricorso all'Organo di Garanzia da parte di chiunque abbia interesse (genitori, studenti), entro quindici giorni dalla comunicazione, la sanzione è applicata non prima del sedicesimo giorno in assenza di ricorsi.

Le infrazioni che non sono gravi ma che comunque turbano il sereno svolgimento delle lezioni, o infrazioni commesse per la prima volta, vengono comunicate per iscritto ai genitori e danno luogo a sanzioni diverse dall'allontanamento dalla comunità scolastica.

Si tratta di sanzioni non tipizzate né dal D.P.R. n. 249 né dal D.P.R. n. 235, ma che sono definite ed individuate dal presente regolamento disciplinare d'istituto, insieme alle mancanze disciplinari, agli organi competenti ad irrogare ed alle procedure.