



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE C.T. BELLINI - NOVARA**

Via Vallauri, 4 - 28100 Novara

Tel. 0321 692625 - Sito web: [www.istitutocomprensivobellini.edu.it](http://www.istitutocomprensivobellini.edu.it)

E-mail: [noic823001@istruzione.it](mailto:noic823001@istruzione.it) - PEC: [noic823001@pecistruzione.it](mailto:noic823001@pecistruzione.it)

codice fiscale: 9406275003

**PRESA DI SERVIZIO ANNO SCOLASTICO 2024/25**

**Prot. N°.....**

Il/la dipendente ..... consegna via mail/cartaceo i seguenti documenti per la presa di servizio anno scolastico 2023/24:

INSEGNANTE/ATA \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

E-MAIL \_\_\_\_\_ TELEFONO \_\_\_\_\_

DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

INDIVIDUAZIONE SCUOLA – POLO \_\_\_\_\_

DOCENTE SCUOLA \_\_\_\_\_ CLASSE DI CONCORSO \_\_\_\_\_

PER ORE \_\_\_\_\_ MATERIA DI INSEGNAMENTO \_\_\_\_\_

PLESSO \_\_\_\_\_

PUNTEGGIO \_\_\_\_\_ POSIZIONE \_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE PRESA DI SERVIZIO**

	Consegnati	Note
DICHIARAZIONE PRESA DI SERVIZIO		
LETTERA INCARICO ex.art.59 GPDR		
AUTOCERTIFICAZIONE CORSI DI SICUREZZA		
DELEGA CASELLARIO GIUDIZIALE		
DICHIARAZIONE DATI PRIVACY		
DICHIARAZIONE FONDO ESPERO		
DICHIARAZIONE INCOMPATIBILITA'		
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CERTIFICAZIONE		
COMUNICAZIONE DATI BANCARI		
FOTOCOPIA CARTA IDENTITA'		
FOTOCOPIA CODICE FISCALE		

NOVARA

PER PRESA VISIONE: LA DIRIGENTE SCOLASTICA

(Dott.ssa Maria Caterina Barberis)

documento f.to digitalmente ex art.24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

IL/LA DIPENDENTE .....

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE C.T. BELLINI - NOVARA**

Via Vallauri, 4 - 28100 Novara

Codice Fiscale: 94062750032 - Codice Meccanografico: NOIC82300L

Tel. 0321 692625 - Sito web: [www.istitutocomprensivobellini.edu.it](http://www.istitutocomprensivobellini.edu.it)E-mail: [noic82300l@istruzione.it](mailto:noic82300l@istruzione.it) - PEC: [noic82300l@pec.istruzione.it](mailto:noic82300l@pec.istruzione.it)**DICHIARAZIONE SERVIZIO**AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
ISTITUTO COMPRENSIVO "BELLINI"  
NOVARA

Il sottoscritt \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
c.f. \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
domicilio a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
telef. \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

**DICHIARA****PUNTEGGIO** | \_\_\_\_\_ **POSIZIONE** \_\_\_\_\_

di assumere servizio per n. \_\_\_\_\_ ore settimanali in questo Istituto Comprensivo

presso:

- Scuola dell'infanzia  
 Scuola Primaria  
 Scuola Secondaria di Primo Grado  
 ATA

**(indicare con una X)**

per il periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

Preso di servizio in data \_\_\_\_\_

NOVARA \_\_\_\_\_

In fede

\_\_\_\_\_

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE C.T. BELLINI - NOVARA**

Via Vallauri, 4 - 28100 Novara

Codice Fiscale: 94062750032 - Codice Meccanografico: NOIC82300L

Tel. 0321 692625 - Sito web: [www.istitutocomprensivobellini.edu.it](http://www.istitutocomprensivobellini.edu.it)E-mail: [noic82300l@istruzione.it](mailto:noic82300l@istruzione.it) - PEC: [noic82300l@pec.istruzione.it](mailto:noic82300l@pec.istruzione.it)**LETTERA DI INCARICO/DESIGNAZIONE**  
**A PERSONA AUTORIZZATA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**  
**PERSONALE DOCENTE**

Premesso che:

- Il Regolamento Europeo 2016/679 del 27 aprile 2016 (c.d. GDPR – *General Data Protection Regulation*) stabilisce le norme relative alla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei loro dati personali, nonché alla libera circolazione di essi;

- Il Regolamento Europeo 2016/679, individuando i soggetti preposti al trattamento dei dati personali, annovera le “*persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l’autorità diretta del titolare*” (art. 4 n. 10 GDPR);

- l’art. 2 *quaterdecies* d.lgs. 196/2003, aggiornato al d.lgs. 101/2018, stabilisce che qualora il Titolare del trattamento affidi specifici compiti e funzioni connessi al trattamento dei dati personali a persone appartenenti al proprio assetto organizzativo, occorrerà designare espressamente tali soggetti

con la presente lettera:

L’I.C. Bellini, nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore, in qualità di **Titolare del trattamento** dei dati ex artt. 24 ss. GDPR**NOMINA**IL/LA sign./ra  **persona designata al trattamento dei dati personali connesso all’esecuzione dei seguenti compiti e funzioni:**

- Preparare materiale didattico e presentarlo agli studenti, nel rispetto dei piani di studio individualizzati stabiliti;
- Rivedere la programmazione didattico-educativa e sviluppare approcci alternativi alle lezioni, per facilitarne la comprensione per gli studenti, in presenza di piani individualizzati;
- identificare le esigenze comportamentali e di apprendimento individuali degli studenti;
- completare le valutazioni, creare relazioni sui progressi, e sostenere colloqui con i genitori per discutere ulteriormente i risultati delle verifiche, così come eventuali difficoltà di apprendimento o comportamentali;
- mantenere registri completi ed accurati dei progressi degli studenti (registrando le presenze ed eventuali note), per assicurare che questi facciano i progressi adeguati e raggiungano gli obiettivi stabiliti.
- garantire lo sviluppo personale e sociale degli studenti:
- fornire agli studenti strumenti concreti e discutere strategie per migliorare la leadership, la gestione dello stress, la fiducia in sé stessi, le capacità decisionali e le abilità comunicative e relazionali;
- facilitare la risoluzione dei conflitti tra gli studenti, ed insegnare loro come risolverli;
- collaborare con partner esterni (psicologi, logopedisti ed assistenti sociali) per seguire e supportare adeguatamente studenti con disturbi di salute mentale o comportamentali;
- segnalare ogni situazione di abuso alle autorità appropriate, sia che si tratti di violenze fisiche, psicologiche, sessuali, emotive o verbali (bullismo e maltrattamenti).

Il trattamento autorizzato deve avvenire nel rispetto dei principi, dei diritti, dei doveri e degli

**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE C.T. BELLINI - NOVARA**

Via Vallauri, 4 - 28100 Novara

Codice Fiscale: 94062750032 - Codice Meccanografico: NOIC82300L

Tel. 0321 692625 - Sito web: [www.istitutocomprensivobellini.edu.it](http://www.istitutocomprensivobellini.edu.it)E-mail: [noic82300l@istruzione.it](mailto:noic82300l@istruzione.it) - PEC: [noic82300l@pec.istruzione.it](mailto:noic82300l@pec.istruzione.it)**LETTERA DI INCARICO/DESIGNAZIONE**  
**A PERSONA AUTORIZZATA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**  
**PERSONALE DOCENTE**

adempimenti predisposti dal Regolamento 2016/679: pertanto, sulla base di tale normativa, vengono impartite le seguenti **ISTRUZIONI** atte a garantire un corretto, lecito e trasparente trattamento di tutti i dati personali ai quali l'incaricato avrà accesso, in virtù del regolare contratto di lavoro stipulato con il Titolare.

Le istruzioni costituiscono parte integrante della presente lettera di incarico.

**1) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'incaricato è autorizzato al **trattamento dei dati personali solo ed esclusivamente nei limiti delle finalità inerenti lo svolgimento delle proprie mansioni contrattuali previste dal contratto di lavoro sottoscritto con il Titolare**. Al riguardo, il trattamento deve sempre essere adeguato, pertinente e limitato a tali finalità.

L'incaricato deve prestare particolare attenzione all'esattezza dei dati trattati e provvedere, inoltre, all'aggiornamento degli stessi. Coerentemente a questo scopo, devono essere rispettate e seguite tutte le misure ragionevoli e indispensabili per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

**2) COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI**

La comunicazione dei dati trattati è consentita solo all'interno dell'*equipe* lavorativa del Titolare e, comunque, nei limiti della stretta indispensabilità e pertinenza rispetto alle mansioni lavorative svolte.

La comunicazione è altresì consentita verso soggetti esterni espressamente e preventivamente individuati dal Titolare.

È vietato effettuare riprese fotografiche o video durante l'espletamento delle proprie mansioni, senza previa autorizzazione del Titolare. Qualora vi sia autorizzazione, il trattamento delle immagini, è sottoposto alle medesime istruzioni e misure di sicurezza previste dal presente incarico.

**3) MISURE DI SICUREZZA**

La persona autorizzata al trattamento dei dati personali è tenuta ad osservare tutte le misure di protezione e sicurezza - già predisposte dal titolare, nonché quelle che in futuro verranno adottate -, di tipo organizzativo e tecnico, atte a garantire la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento e, quindi al contempo, volte ad evitare qualsiasi violazione dei dati personali come la perdita, l'accesso non autorizzato e/o il trattamento non consentito.

**• Misure di sicurezza organizzative**

L'incaricato al trattamento dei dati è tenuto a frequentare corsi di formazione e di aggiornamento finalizzati ad illustrare quanto disciplinato dal Regolamento Europeo e da tutta la normativa in materia di privacy, con particolare attenzione agli adempimenti richiesti dalla normativa. Al riguardo, con riferimento agli strumenti di lavoro si precisa che è vietato ogni loro utilizzo non inerente all'attività lavorativa in quanto, lo stesso, potrebbe contribuire a determinare la perdita, la distruzione o un errato impiego dei dati personali oggetto del trattamento autorizzato. L'incaricato non è autorizzato ad utilizzare strumenti diversi da quelli forniti dal Titolare, salvo espressa autorizzazione e/o accordo con il Titolare medesimo.

L'incaricato non può creare nuove ed autonome banche dati contenenti dati personali, salva preventiva autorizzazione del titolare.

L'incaricato non può delegare altre persone a svolgere le funzioni e i compiti oggetto di assegnazione, salvo espressa autorizzazione e/o accordo con il Titolare del trattamento.

**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE C.T. BELLINI - NOVARA**

Via Vallauri, 4 - 28100 Novara

Codice Fiscale: 94062750032 - Codice Meccanografico: NOIC82300L

Tel. 0321 692625 - Sito web: [www.istitutocomprensivobellini.edu.it](http://www.istitutocomprensivobellini.edu.it)E-mail: [noic82300l@istruzione.it](mailto:noic82300l@istruzione.it) - PEC: [noic82300l@pec.istruzione.it](mailto:noic82300l@pec.istruzione.it)**LETTERA DI INCARICO/DESIGNAZIONE**  
**A PERSONA AUTORIZZATA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**  
**PERSONALE DOCENTE**

L'incaricato deve svolgere le funzioni e i compiti previsti dalla propria mansione e non deve provvedere a svolgere ulteriori compiti/funzioni di competenza di altro incaricato, salvo espressa autorizzazione e/o accordo con il Titolare del trattamento.

- **Misure di sicurezza tecniche:**

- Sistemi informatici- misure minime**

La postazione informatica non va lasciata incustodita, permettendo il libero accesso ai dati. Le proprie credenziali di autenticazione devono essere riservate; in particolare, ciascun computer dev'essere protetto da una password alfanumerica di almeno otto caratteri, associata ad una parola chiave o ad uno username. Né la password, né la parola chiave, né lo username possono essere associabili alla persona autorizzata al trattamento dei dati personali. La password dev'essere rinnovata ogni tre mesi.

Una volta ultimato il trattamento tramite lo strumento informatico, è obbligatorio uscire dall'applicazione che consente il trattamento stesso.

Tutti i supporti magnetici utilizzati vanno risposti negli archivi a ciò preposti; i supporti non più utilizzati possono essere eliminati solo dopo che i dati contenuti sono stati resieffettivamente inutilizzabili.

Qualora sorgessero esigenze aziendali, il Titolare potrà accedere ai dati trattati dall'incaricato e agli strumenti informatici in dotazione al medesimo, mediante l'intervento dell'Amministratore di Sistema o del Responsabile addetto ai sistemi IT.

Gli strumenti informatici e telematici messi a disposizione (computer, portatili, smartphone, software, navigazione web, e-mail, account, chiavette USB, macchine fotografiche), costituiscono strumenti di lavoro da utilizzare esclusivamente per l'esecuzione delle mansioni affidate.

L'incaricato può accedere soltanto agli archivi informatici e alle banche dati strettamente inerenti alla mansione svolta. A tal fine, l'accesso ad alcuni archivi verrà consentito esclusivamente a chi, in virtù della mansione svolta, abbia necessità di consultarli, aggiornarli, implementarli.

La persona autorizzata non può installare e utilizzare programmi informatici non autorizzati dal titolare, o privi di licenza che ne legittimi l'uso; in particolare, non può scaricare dalla rete internet alcun programma applicativo, né per un proprio uso personale, né se destinato allo svolgimento della propria mansione (salva autorizzazione del titolare).

Non è altresì consentito l'uso di supporti magnetici personali, (es. chiavette USB, CD, hard disk), senza l'approvazione del titolare del trattamento.

Non è consentito alcun trasferimento di dati archiviati nei server del Titolare, o presenti in qualsiasi altro strumento di lavoro, mediante l'utilizzo di supporti magnetici personali, posta elettronica, *cloud* ad uso personale, o altri strumenti ancora.

- Trattamenti cartacei**

Nell'osservanza del principio di stretta pertinenza e indispensabilità del trattamento rispetto alle mansioni svolte, l'incaricato può accedere soltanto agli archivi di banche dati cartacei necessari a svolgere la propria mansione

La persona autorizzata è tenuta ad archiviare e, qualora rientri tra le proprie mansioni, a custodire i dati conservati negli archivi, in modo tale da impedirne l'accesso a persone prive di autorizzazione.

Una volta effettuato il trattamento e comunque ogni volta che la persona incaricata si allontani dalla propria postazione di lavoro, i documenti cartacei devono essere riordinati nell'archivio appositamente predisposto dal titolare e, comunque, non lasciati nella

**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE C.T. BELLINI - NOVARA**

Via Vallauri, 4 - 28100 Novara

Codice Fiscale: 94062750032 - Codice Meccanografico: NOIC82300L

Tel. 0321 692625 - Sito web: [www.istitutocomprensivobellini.edu.it](http://www.istitutocomprensivobellini.edu.it)E-mail: [noic82300l@istruzione.it](mailto:noic82300l@istruzione.it) - PEC: [noic82300l@pec.istruzione.it](mailto:noic82300l@pec.istruzione.it)**LETTERA DI INCARICO/DESIGNAZIONE**  
**A PERSONA AUTORIZZATA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**  
**PERSONALE DOCENTE**

disponibilità di terze parti.

Se previsto allo scopo di accedere agli archivi materializzati, all'incaricato vengono consegnate le chiavi di accesso, da conservare con cura, oppure viene indicato il luogo protetto dove possono essere reperite/riposte.

Nello specifico:

- qualora i documenti riportanti dati personali siano riposti in armadi dotati di serratura, le chiavi non possono essere affidate a terzi non autorizzati, oppure lasciate nella serratura, ma devono essere custodite in un luogo non visibile;
- qualora i documenti riportanti dati personali siano archiviati su scaffali non protetti da qualsivoglia sistema di protezione, la persona autorizzata deve curarsi di chiudere a chiave la porta del locale dove gli scaffali stessi sono collocati, non deve affidare la chiave a terzi non autorizzati, oppure lasciarla nella serratura, ma deve custodirla in un luogo non visibile.

Là dove vi siano archivi con porta a vetri e non costituiti da armadi dotati di serratura, i documenti devono comunque essere coperti o girati, in modo tale da non rendere possibile la lettura a terzi non autorizzati.

I documenti non possono essere portati al di fuori del luogo di lavoro, salvo i casi di comunicazione a terzi preventivamente individuati ed autorizzati del titolare come destinatari. Eventuali copie riprodotte devono essere riposte anch'esse nell'apposito archivio, oppure essere distrutte, in modo tale da non permetterne la lettura a terze parti.

Fermo restando tutto quanto esposto nella presente lettera, per qualsiasi altra regola di condotta si rinvia integralmente al codice deontologico/regolamento interno/policy adottato dal Titolare.

**4) RESPONSABILITÀ**

L'incaricato, in caso di violazione delle istruzioni qui impartite potrà essere ritenuto responsabile di eventuali danni al trattamento dei dati per il quale è stato incaricato e, per tali motivazioni, potrà essere soggetto all'applicazione di sanzioni disciplinari.

**DEFINIZIONI DI LEGGE**

L'art. 4 n. 1) del Regolamento definisce il **dato personale** come "qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile (interessato); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale".

L'art. 4 n. 2) del Regolamento definisce il **trattamento** come "qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insieme di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione".

L'art. 4 n. 6) del Regolamento definisce l'**archivio** come "qualsiasi insieme strutturato di dati personali accessibili secondo criteri determinati, indipendentemente dal fatto che tale insieme sia centralizzato, decentralizzato o ripartito in modo funzionale o geografico".

L'art. 4 n. 7) del Regolamento definisce il **titolare del trattamento** come "la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o al organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento dei dati personali".

L'art. 4 n. 11) del Regolamento definisce il **consenso** come "qualsiasi manifestazione di



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE C.T. BELLINI - NOVARA**

Via Vallauri, 4 - 28100 Novara

Codice Fiscale: 94062750032 - Codice Meccanografico: NOIC82300L

Tel. 0321 692625 - Sito web: [www.istitutocomprensivobellini.edu.it](http://www.istitutocomprensivobellini.edu.it)E-mail: [noic82300l@istruzione.it](mailto:noic82300l@istruzione.it) - PEC: [noic82300l@pec.istruzione.it](mailto:noic82300l@pec.istruzione.it)**LETTERA DI INCARICO/DESIGNAZIONE**  
**A PERSONA AUTORIZZATA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**  
**PERSONALE DOCENTE**

*volontà libera, specifica, informata, inequivocabile dell'interessato, con la quale lo stesso manifesta il proprio assenso mediante dichiarazione o azione positiva inequivocabile, che i dati personali che lo riguardano siano oggetto di trattamento".*

L'art. 4 n. 12) del Regolamento definisce il la **violazione dei dati personali** come "la violazione di sicurezza che comporta accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso dei dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati".

L'art. 32 del Regolamento comprende, fra le **misure di sicurezza tecniche ed organizzative** applicabili, "la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali, la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento, la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico, una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento".

Novara,

Il Titolare del Trattamento  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

L'Incaricato al trattamento

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE C.T. BELLINI - NOVARA**

Via Vallauri, 4 - 28100 Novara

Codice Fiscale: 94062750032 - Codice Meccanografico: NOIC82300L

Tel. 0321 692625 - Sito web: [www.istitutocomprensivobellini.edu.it](http://www.istitutocomprensivobellini.edu.it)E-mail: [noic82300l@istruzione.it](mailto:noic82300l@istruzione.it) - PEC: [noic82300l@pec.istruzione.it](mailto:noic82300l@pec.istruzione.it)**AUTOCERTIFICAZIONE CORSI DI SICUREZZA**

(artt.45 e 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

La /il sottoscritta/o \_\_\_\_\_

nat\_a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

di cittadinanza \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_)

in via/piazza \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art.46 D.P.R. n.445/2000 e della conseguente decadenza dei benefici di cui all'art. 75 D.P.R.n.445/2000

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'****di aver partecipato ai corsi di formazione sulla Sicurezza di cui specificati:**

Data del Corso	n. ore	Organizzato da	Sede del Corso

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE C.T. BELLINI - NOVARA**

Via Vallauri, 4 - 28100 Novara

Codice Fiscale: 94062750032 - Codice Meccanografico: NOIC82300L

Tel. 0321 692625 - Sito web: [www.istituto comprensivobellini.edu.it](http://www.istituto comprensivobellini.edu.it)E-mail: [noic82300l@istruzione.it](mailto:noic82300l@istruzione.it) - PEC: [noic82300l@pec.istruzione.it](mailto:noic82300l@pec.istruzione.it)**COMUNICAZIONE COORDINATE BANCARIE**

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ Il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_

Cap \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Che le retribuzioni gli vengano accreditate sul seguente Conto corrente:

- Bancario  
 Postale

**Coordinate IBAN**

Coordinate IBAN																										

Presso la banca \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni alla situazione dichiarata.

data \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE C.T. BELLINI - NOVARA**

Via Vallauri, 4 - 28100 Novara

Codice Fiscale: 94062750032 - Codice Meccanografico: NOIC82300L

Tel. 0321 692625 - Sito web: [www.istitutocomprensivobellini.edu.it](http://www.istitutocomprensivobellini.edu.it)E-mail: [noic82300l@istruzione.it](mailto:noic82300l@istruzione.it) - PEC: [noic82300l@pec.istruzione.it](mailto:noic82300l@pec.istruzione.it)**DELEGA RICHIESTA CASELLARIO GIUDIZIALE E CARICHI PENDENTI**

Il/La sottoscritto/a  nato/a  il   
residente in via  CAP  Città  C.F.   
Documento di identità n.  rilasciato da  il

**DELEGA**

Il Sig. Dirigente Scolastico, Rappresentante legale alla RICHIESTA CASELLARIO GIUDIZIALE E  
CARICHI PENDENTI

Novara lì, Firma delegante

**OVVERO**

- DI AVER riportato condanne penali** e di essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa **che di seguito si riportano:** (riportare qualsiasi procedimento di natura penale che ha comportato una condanna, anche se non menzionato, ai sensi dell'art. 175 c.p., nel certificato del Casellario giudiziale su richiesta dell'interessato):
- 
- 
- 

**DICHIARA ALTRESI'**

**(Selezionare/compilare SOLO la voce di interesse)**

- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali

**OVVERO**

- di essere a conoscenza di essere sottoposto ai seguenti procedimenti penali
- 
- 

**DICHIARA INOLTRE**

- l'assenza a suo carico di condanne** per taluno dei reati di cui agli articolo 600-bis, 600-ter, 600-quarter, 600 quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero dell'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;

**DICHIARA INFINE**

**(Selezionare SOLO la voce di interesse)**

- non** è stato/a dichiarato/a decaduto/a o dispensato/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;

**OVVERO**

- è stato/a dichiarato/a decaduto/a o dispensato/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni

\*

**SI RAMMENTA CHE, AI SENSI DELL'ART. 55-QUATER COMMA 1 LETT.D) DEL D.LGS. 30 MARZO 2001, N. 165, LE FALSITÀ DOCUMENTALI O DICHIARATIVE COMMESSE AI FINI O IN OCCASIONE DELL'INSTAURAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO OVVERO DI PROGRESSIONE DI CARRIERA, SONO MOTIVO DI LICENZIAMENTO DISCIPLINARE.**

Luogo e data \_\_\_\_\_,

Il/La Dichiarante

---



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE C.T. BELLINI - NOVARA

Via Vallauri, 4 - 28100 Novara

Codice Fiscale: 94062750032 - Codice Meccanografico: NOIC82300L

Tel. 0321 692625 - Sito web: [www.istitutocomprensivobellini.edu.it](http://www.istitutocomprensivobellini.edu.it)

E-mail: [noic82300l@istruzione.it](mailto:noic82300l@istruzione.it) - PEC: [noic82300l@pec.istruzione.it](mailto:noic82300l@pec.istruzione.it)

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)

Il/la \_\_\_\_\_ sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ ( ), il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_  
 n. \_\_\_\_\_,

consapevole che in caso di falsa dichiarazione verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale, nonché la decadenza dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera

### DICHIARA

**(Compilare le dichiarazioni sottostanti e cancellare le dichiarazioni che non interessano)**

- di essere nato/a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_;
- di essere residente in \_\_\_\_\_ ( ), in via \_\_\_\_\_;
- di essere cittadino/a italiano/a secondo le risultanze del Comune di \_\_\_\_\_ ( )  
*(Per i residenti all'estero: se nati in Italia, indicare il Comune di nascita; se nati all'estero, precisare a quale titolo siano cittadini italiani);*
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere \_\_\_\_\_  
*(Indicare lo stato civile: libero, coniugato/a con \_\_\_\_\_);*
- che la famiglia anagrafica si compone delle seguenti persone:

Cognome	Nome	Luogo di nascita	Data di nascita	Parentela
---------	------	------------------	-----------------	-----------

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

- di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_ rilasciato dalla Scuola/Università \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;

### DICHIARA INOLTRE

**(selezionare/compilare SOLO la voce di interesse)**

- di **NON aver riportato condanne penali** e di **NON essere destinatario di provvedimenti** che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE C.T. BELLINI - NOVARA**

Via Vallauri, 4 - 28100 Novara

Codice Fiscale: 94062750032 - Codice Meccanografico: NOIC82300L

Tel. 0321 692625 - Sito web: [www.istitutocomprensivobellini.edu.it](http://www.istitutocomprensivobellini.edu.it)E-mail: [noic82300l@istruzione.it](mailto:noic82300l@istruzione.it) - PEC: [noic82300l@pec.istruzione.it](mailto:noic82300l@pec.istruzione.it)

Al Dirigente Scolastico

Istituto Comprensivo "C.T.BELLINI"

NOVARA

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

cap \_\_\_\_\_ in servizio nell' a.s. \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità:

- di non impartire lezioni private ad alunni del proprio istituto
- di non esercitare attività commerciali ed industriali
- di non avere alcun rapporto di lavoro SUBORDINATO od AUTONOMO ne rapporti di collaborazione coordinata e continuata
- di esercitare / non esercitare attività professionali e di avere ottemperato alle disposizioni di legge relative alla richiesta di autorizzazione

NOVARA \_\_\_\_\_

Il Dichiarante

\_\_\_\_\_



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE C.T. BELLINI - NOVARA**

Via Vallauri, 4 - 28100 Novara

Codice Fiscale: 94062750032 - Codice Meccanografico: NOIC82300L

Tel. 0321 692625 - Sito web: [www.istitutocomprensivobellini.edu.it](http://www.istitutocomprensivobellini.edu.it)

E-mail: [noic82300l@istruzione.it](mailto:noic82300l@istruzione.it) - PEC: [noic82300l@pec.istruzione.it](mailto:noic82300l@pec.istruzione.it)

**DICHIARAZIONI**

In relazione alla forma di previdenza complementare riservata al personale del comparto scuola, istituita con accordo tra l'ARAN e le organizzazioni sindacali della scuola del 14 marzo 2001, la/il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ dichiara:

di essere già iscritto al Fondo Scuola Espero

di non essere iscritto al Fondo Scuola Espero.

Data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

---

Il/la sottoscritto/a dichiara:

di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 508 del D.L.vo n. 297/1994 o dall'art. 53 del D.L.vo n. 165/2001.

ovvero

di trovarsi in una delle suddette situazioni di incompatibilità e di optare per il nuovo rapporto di lavoro.

Data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

---

Il/la sottoscritto/a dichiara ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003, autorizza l'Amministrazione scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica ed economica del rapporto di lavoro.

Data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



- ad ASL ed enti e organismi sanitari, personale medico e paramedico.

Se necessario all'adempimento della gestione del rapporto di lavoro, i dati personali degli interessati potranno essere raccolti anche tramite piattaforme del MIUR (ad es. Sistema Informativo dell'Istruzione – SIDI) e le sue articolazioni periferiche, nonché presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano dell'Offerta Formativa.

## **7. Trasferimento dei dati personali**

I dati personali sono archiviati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Qualora si utilizzino servizi che prevedono la conservazione dei dati personali all'interno di server ubicati fuori dall'Unione Europea, il Titolare assicura sin d'ora che tale trasferimento avverrà nel pieno rispetto e in conformità alle disposizioni di legge applicabili e, ove necessario, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea, così come previsto dagli art. 44 e ss del GDPR.

## **8. Periodo di conservazione**

I dati personali vengono conservati per il periodo necessario al soddisfacimento delle finalità di cui al punto 4). Molti dati personali vengono conservati per un periodo di tempo illimitato, così come previsto dalla legge. Altri dati personali sono invece soggetti a termini di cancellazione che possono essere consultati sul sito del Ministero dell'istruzione, accedendo al Massimario di Conservazione e Scarto per le istituzioni scolastiche, disponibile sul sito del MIUR.

Le informazioni fornite al lavoratore al momento dell'instaurazione del rapporto di lavoro sono conservate e rese accessibili al lavoratore per la durata di cinque anni dalla conclusione del rapporto di lavoro.

I dati acquisiti per gestire la situazione emergenziale COVID 19 vengono conservati esclusivamente per il tempo strettamente necessario al raggiungimento della finalità del Titolare del trattamento e comunque non oltre 30 giorni dall'acquisizione degli stessi. I dati potranno essere ulteriormente conservati solo in adempimento di specifici obblighi di legge, o per la tutela dei diritti in sede giudiziaria, nel caso in cui fossero intentati contro il titolare procedimenti civili o penali.

## **9. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati personali costituisce requisito obbligatorio per la conclusione del contratto di lavoro: in assenza, vi sarà l'impossibilità di instaurare il rapporto.

## **10. Diritti degli interessati**

Gli interessati possono esercitare i propri diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, portabilità e opposizione al trattamento dei propri dati personali (artt. 15 e ss. GDPR). I diritti possono essere esercitati mediante la compilazione del “**modulo di esercizio dei diritti degli interessati**”, disponibile sul sito. Inoltre, l'interessato può proporre reclamo al Garante della Privacy (<https://www.garanteprivacy.it/modulistica-e-servizi-online/reclamo>). L'interessato ha diritto di accedere a tutte le informazioni previste dall'art. 4 del d.lgs. 104/2022 (tipologia contrattuale, il nome del datore, la sede di lavoro, la data di inizio e fine, la retribuzione, il periodo di prova, l'inquadramento del lavoratore, l'orario ordinario di lavoro, la durata delle ferie e dei congedi retribuiti, la formazione erogata, la durata del preavviso, il contratto collettivo nazionale applicato e i soggetti a cui sono indirizzati i contributi previdenziali ed assicurativi) entro un periodo dicinque anni dalla cessazione del rapporto di lavoro.

richiesta di vaccinazione da eseguirsi entro 20 giorni dall'invito, o comunque l'eventuale insussistenza dei presupposti per l'obbligo vaccinale.

Il trattamento di tutti i dati personali avviene con modalità informatiche e cartacee ed è finalizzato a gestire tutti gli adempimenti relativi al rapporto di lavoro. In particolare: l'elaborazione ed il pagamento della retribuzione, presenze, assenze, permessi, ferie, malattie, periodi di prova, esigenze di contabilità, amministrative, di istruzione, educative, obblighi previdenziali e assistenziali, inserimento dei dati sulla variazione dello stato sul portale del Ministero ai fini della gestione dell'accesso ai servizi digitali della pubblica amministrazione, permettere l'applicazione della normativa sulla sicurezza sui luoghi di lavoro e delle normative di settore.

## 5. Condizioni di liceità del trattamento (basi giuridiche)

Il trattamento dei dati personali di cui al punto 4) è legittimo in quanto:

- è necessario per l'**esecuzione di un contratto** di cui l'Interessato è parte (art. 6, lett. b) e 9, lett. b) del GDPR);
- è necessario per il soddisfacimento degli **obblighi legali** ai quali è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6 lett. c) GDPR);
- è necessario per **finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro**, valutazione della capacità lavorativa del dipendente, diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale ovvero gestione dei sistemi e servizi sanitari o sociali sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri o conformemente al contratto con un professionista della sanità (art. 9, lett. h) GDPR);
- è necessario per **motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica**, quali la protezione da gravi minacce per la salute a carattere transfrontaliero o la garanzia di parametri elevati di qualità e sicurezza dell'assistenza sanitaria e dei medicinali e dei dispositivi medici, sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri che prevede misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti e le libertà dell'interessato, in particolare il segreto professionale(art. 9, lett. i) GDPR).

Ulteriori basi giuridiche che legittimano il trattamento dei dati del personale dipendente sono previste dalla normativa di settore<sup>1</sup>.

## 6. Destinatari

I dati di cui al punto 4) vengono comunicati:

- a persone incaricate e autorizzate (personale amministrativo, tecnico e ausiliario, ATA, personale docente; collaboratori scolastici; membri di organi collegiali interni all'istituto scolastico) (art. 29 GDPR);
- a responsabili del trattamento quali, ad esempio: professionisti esterni di cui si avvale l'istituto scolastico titolare del trattamento nell'ambito dei rapporti di assistenza e consulenza, prestatori di servizi, fornitori di servizi connessi alla gestione del rapporto di lavoro quali, a titolo esemplificativo, elaborazione della busta paga, assistenza e consulenza in materia di lavoro, fornitori di servizi in cloud (es. registro elettronico), di servizi IT o di assistenza agli stessi relativo personale tecnico incaricato, eventuali collaboratori, incaricati di occasionali operazioni di manutenzione, tutti adeguatamente formati nella tutela della riservatezza (art. 28 GDPR).
- ad altri enti pubblici (INPS, INAIL, Miur, organi del Ministero del Lavoro, Amministrazione Finanziaria, Uffici Scolastici Regionali), Organismi di Vigilanza;
- a spedizionieri, trasportatori, poste, agenzie di viaggio e strutture ricettive, in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e scambi e attività similari;
- ad istituti bancari, di credito, assicurativi, per la gestione di pagamenti e di sinistri e relativi indennizzi e/o risarcimenti;

<sup>1</sup>Si elencano di seguito ulteriori basi giuridiche che legittimano il trattamento dei dati personali degli Interessati: R.D. n. 653/1925, D.I. 2001, n. 44; Legge n. 104/1992D.lgs. n. 297/1994, Legge n. 53/2003, D.lgs. n. 165/2001, D.M 305/2006, legge 8 novembre 1991, n. 381, Dlgs 77/05, Dlgs 226/05, Legge 170 dell'8.10.2010, D.M. n. 5669 12 luglio 2011, DPR 28 marzo 2013 n.80, DL 12 settembre 2013, n.104, convertito, con modificazioni, dalla Legge 8 novembre 2013, n. 128 , Dlgs 50/2016 , D.P.R. n. 275/1999;Dlgs 76/05; D.lgs. n. 151/2001, D.P.C.M. 23 febbraio 2006, n. 185; D.P.R. 20 marzo 2009, n.89; Legge 13 luglio 2015 n. 107, Decreto Ministeriale n.108 del 27 agosto 2020 con Allegato, Legge 62 del 10 marzo 2000, Legge 27 del 3 febbraio 2006,D.L. 111/2021, D.L. 52/2021, dal DPCM 17 giugno 2021 disposizioni attuative dell'art. 9 comma 10 del D.L. 52/2021 e dal DECRETO-LEGGE 23 luglio 2021, n. 105, LEGGE 19 novembre 2021, n. 165, DL 172/2021, d.lgs. 104/2022 nonché i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi stipulati ai sensi delle norme vigenti e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE C.T. BELLINI - NOVARA**

Via Vallauri, 4 - 28100 Novara

Codice Fiscale: 94062750032 - Codice Meccanografico: NOIC82300L

Tel. 0321 692625 - Sito web: [www.istitutocomprensivobellini.edu.it](http://www.istitutocomprensivobellini.edu.it)E-mail: [noic82300l@istruzione.it](mailto:noic82300l@istruzione.it) - PEC: [noic82300l@pec.istruzione.it](mailto:noic82300l@pec.istruzione.it)**TRATTAMENTO DATI PERSONALE DIPENDENTE***Informazioni sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)***1. Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento, rappresentante legale con sede in Via Vallauri 4

.Tel:[0321692625](tel:0321692625) ; Mail: [NOIC82300L@istruzione.it](mailto:NOIC82300L@istruzione.it) pec[NOIC82300L@pec.istruzione.it](mailto:NOIC82300L@pec.istruzione.it)**2. Interessato**

“Interessato” è la persona della quale vengono trattati i dati personali: con la presente informativa con il termine “interessati” si intendono tutti i dipendenti del Titolare (docenti, supplenti, collaboratori, personale ATA).

**3. Responsabile protezione dati (DPO/RPD)**

Il DPO del Titolare è l'avv. Martina Marchetti reperibile ai seguenti contatti: tel. 371.4323752, e-mail: [marchetti@avvocatomartinamarchetti.it](mailto:marchetti@avvocatomartinamarchetti.it), pec: [avvmartinamarchetti@pec.ordineavvocatinovara.it](mailto:avvmartinamarchetti@pec.ordineavvocatinovara.it)

**4. Finalità del trattamento dei dati personali**

Il Titolare tratta i dati degli Interessati al fine di gestire tutti gli obblighi previsti dalla legge nazionale ed europea per la gestione del rapporto di lavoro, anche in materia di formazione, di igiene e sicurezza del lavoro, di previdenza e assistenza.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, il Titolare può trattare i seguenti dati personali:

- nominativo, sesso, luogo e data di nascita, titolo di studio, indirizzo privato, indirizzo di lavoro, utenze telefoniche, posta elettronica, posizione rispetto agli obblighi militari, n. carta d'identità, patente di guida, n. di posizione previdenziale o assistenziale;
- dati relativi alla famiglia ed a situazioni personali, all'attività lavorativa, competenze professionali, retribuzioni, assegni, integrazioni salariali e trattenute, dati relativi al grado di istruzione e cultura (curriculum di studi ed accademici, pubblicazioni, titoli di studi);
- dati sul comportamento (procedimenti e provvedimenti sanzionatori, disciplinari, amministrativi o contabili, controversie di lavoro, eventuali controversie con precedenti datori di lavoro);
- dati di pagamento (nome istituto di pagamento, codice IBAN, codice SWIFT);
- dati idonei a rivelare le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, ovvero l'adesione ad associazioni od organizzazioni a carattere religioso o filosofico, dati concernenti la fruizione di permessi, festività religiose, aspettative o servizi di mensa;
- dati relativi alla salute;
- dati concernenti l'esercizio di funzioni pubbliche e di incarichi politici, dati inerenti alle attività o incarichi sindacali, ovvero alle trattenute per il versamento delle quote di servizio sindacale o delle quote di iscrizione ad associazioni od organizzazioni politiche o sindacali;
- dati giudiziari
- certificazioni verdi COVID 19, casi di esenzione della stessa o dati inerenti relativi alla guarigione/quarantena, all'esecuzione di tamponi molecolari/antigenici, alla documentazione comprovante l'effettuazione della vaccinazione o il differimento o l'esenzione della stessa, ovvero la presentazione della