

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE C.T. BELLINI - NOVARA**

Via Vallauri, 4 - 28100 Novara

Codice Fiscale: 94062750032 - Codice Meccanografico: NOIC82300L

Tel. 0321 692625 - Sito web: [www.istitutocomprensivobellini.edu.it](http://www.istitutocomprensivobellini.edu.it)

E-mail: [noic82300l@istruzione.it](mailto:noic82300l@istruzione.it) - PEC: [noic82300l@pec.istruzione.it](mailto:noic82300l@pec.istruzione.it)

A tutto il Personale a tempo determinato

Ai Docenti

Al Personale ATA

Al DSGA

Al Sito

Agli Atti

**OGGETTO: Presa di servizio - 2 SETTEMBRE 2024**

Si comunica che la presa di servizio del **personale ATA e dei Docenti titolari, trasferiti, assegnati o neo immessi in ruolo** presso questa Istituzione Scolastica dovrà essere effettuata il giorno lunedì 2 settembre 2024, dalle ore 8:00 alle ore 15:00, presso la Segreteria Amministrativa della sede di via Vallauri,4.

Per accelerare e ottimizzare le procedure si invita a scaricare i documenti di rito direttamente dal sito istituzionale [www.icbellini.edu.it](http://www.icbellini.edu.it) nell'apposita sezione (COMUNICATI- PRESA DI SERVIZIO). Gli allegati sono tutti in formato editabile; dopo averli opportunamente compilati è necessario trasformarli in PDF e inviarli, **con un'unica mail**, all'indirizzo [NOIC82300L@istruzione.it](mailto:NOIC82300L@istruzione.it) **entro venerdì 31 agosto 2024 ore 12:00**.

Si ricorda di verificare il proprio punteggio e posizione in graduatoria per annotarli sui documenti.

Chi avesse provveduto all'invio digitale della documentazione potrà recarsi presso la Segreteria per gli adempimenti di rito, a partire dalle ore 8:00 del giorno 2 settembre. Verrà rispettato l'ordine di arrivo.

All'atto della presa di servizio i docenti trasferiti o neo immessi in ruolo dovranno avere necessariamente con sé i seguenti documenti:

- Copia carta identità
- Copia codice fiscale
- Copia cedolino o copia coordinate bancarie
- Curriculum vitae.

Si invita a produrre copia di ogni titolo dichiarato e valutato onde snellire le operazioni di controllo e convalida delle istanze di inserimento in graduatoria.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Maria Caterina Barberis  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
Ai sensi dell'articolo 3 decreto legislativo 39/1993