## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE C.T. BELLINI - NOVARA

Via Vallauri, 4 - 28100 Novara

Tel. 0321 692625 - Sito web: [www.istitutocomprensivobellini.edu.it](http://www.istitutocomprensivobellini.edu.it/) E-mail: noic82300l@istruzione.it - PEC: noic823001@pecistruzione.it

codice fiscale: 9406275003

# Indicazioni operative da seguire in caso di infortuni che riguardano gli alunni

**ADEMPIMENTI IN CASO DI INFORTUNIO AGLI ALUNNI**

La segnalazione, in caso di infortunio, deve essere redatta dal docente che al momento dell’infortunio aveva la responsabilità della classe; nel caso in cui quest’ultima sia stata affidata momentaneamente dal docente responsabile ad un collaboratore scolastico, dovrà essere lo stesso docente a comunicare l’infortunio alla Dirigenza, indicando il motivo per il quale la classe era affidata al collaboratore scolastico e il nominativo del collaboratore scolastico a cui aveva temporaneamente affidato la classe.

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE C.T. BELLINI - NOVARA

Via Vallauri, 4 - 28100 Novara

Tel. 0321 692625 - Sito web: [www.istitutocomprensivobellini.edu.it](http://www.istitutocomprensivobellini.edu.it/) E-mail: noic82300l@istruzione.it - PEC: noic823001@pecistruzione.it

codice fiscale: 9406275003

# PROCEDURA DA SEGUIRE PER LA DENUNCIA DEGLI INFORTUNI:

* 1. **Compiti del docente**:
* Prestare assistenza immediata all’alunno infortunato e avvisare il Dirigente Scolastico o, in sua assenza, chi ne fa le veci;
* Chiamare subito i genitori o il 118, in base alla gravità dell’infortunio, per accompagnare l’infortunato al Pronto Soccorso; l’alunno che viene trasportato in ambulanza al pronto soccorso, sarà accompagnato dai genitori o, in assenza di questi, dall’insegnante o da persona adulta.
* Accertare la dinamica dell’incidente;
* Collaborare con la famiglia nel prestare adeguata assistenza;
* Redigere una relazione dettagliata sull’accaduto, utilizzando il modello “denuncia infortunio” (IN ALLEGATO) o il giorno lavorativo immediatamente successivo, circostanziando in modo chiaro le modalità dell’infortunio e i primi soccorsi prestati;
* Far pervenire tale relazione, indirizzata al Dirigente Scolastico, nello stesso giorno dell’infortunio, presso l’Ufficio di Segreteria didattica della scuola;

-Comunicare all’Ufficio di Segreteria didattica dell’ Istituto la ripresa dell’attività educativa – didattica dello studente

# Compiti della Segreteria:

* Registrare l’infortunio che comporta l’assenza di almeno un giorno sull’apposito Registro Infortuni;
* Assumere al protocollo il modello di denuncia d’infortunio del docente o di chi ha assistito all’infortunio;

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE C.T. BELLINI - NOVARA

Via Vallauri, 4 - 28100 Novara

Tel. 0321 692625 - Sito web: [www.istitutocomprensivobellini.edu.it](http://www.istitutocomprensivobellini.edu.it/) E-mail: noic82300l@istruzione.it - PEC: noic823001@pecistruzione.it

codice fiscale: 9406275003

* Assumere al protocollo, non appena se ne viene in possesso, la documentazione medica prodotta dal Pronto Soccorso o dall’Ospedale;
* In caso di prognosi superiore a tre giorni (incluso quello dell’evento) compilare l’apposita modulistica per la denuncia di infortunio da effettuare entro 48 ore all’INAIL ;
* Se la prognosi è inferiore a tre giorni inserire una copia conforme nel fascicolo personale dell’alunno, senza inviare la documentazione all’INAIL;
* In caso di morte o pericolo di morte far precedere la denuncia diretta all’INAIL da comunicazione, entro 24 ore dall’evento;
* Se nella prognosi l’infortunato viene dichiarato guaribile entro tre giorni ed invece l’inabilità si prolunga oltre il quarto giorno, comunicare agli organi di cui sopra i dati attestanti il prolungamento dell’inabilità;
* Compilare sempre la denuncia per l’assicurazione scolastica (anche per infortuni di lieve entità ed indipendentemente dai giorni di prognosi);
* Predisporre apposito fascicolo dell’incidente dove deve essere custodita tutta la documentazione (corrispondenza proveniente dall’infortunato, corrispondenza con INAIL, documentazione di natura assicurativa, documentazione sanitaria, relazione infortunio, ecc);
* Ritirare sempre la documentazione riguardante la privacy.

**Quadro riassuntivo delle segnalazioni**

**–** Infortunio di almeno 1 giorno (escluso quello dell’evento) denuncia ai fini statistici all’INAIL;

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE C.T. BELLINI - NOVARA

Via Vallauri, 4 - 28100 Novara

Tel. 0321 692625 - Sito web: [www.istitutocomprensivobellini.edu.it](http://www.istitutocomprensivobellini.edu.it/) E-mail: noic82300l@istruzione.it - PEC: noic823001@pecistruzione.it

codice fiscale: 9406275003

* Infortunio superiore a 3 giorni (incluso quello dell’evento) denuncia di infortunio INAIL entro 2 giorni.
* Qualsiasi infortunio indipendentemente dai giorni di prognosi, deve essere sempre segnalato all’Assicurazione Scolastica.

# Compiti della famiglia:

* Far pervenire con la massima urgenza, in segreteria, il referto medico originale per ogni infortunio a cui sia seguito un accertamento ospedaliero.

Si precisa che la denuncia di infortunio non può essere correttamente effettuata prima di tale acquisizione, sia perché l’obbligo di denuncia (INAIL ) nasce solo se la guarigione è prognosticata oltre i tre giorni, sia perché lo stesso certificato deve essere allegato alla denuncia. La certificazione sanitaria si pone dunque come il momento centrale agli effetti della notizia dell’evento lesivo ed è alla data della sua ricezione che bisogna fare riferimento al fine del computo dei due giorni previsti per l’inoltro della denuncia.

* Tutte le spese mediche relative all’infortunio devono essere documentate con fatture intestate all’alunno o con il suo codice fiscale in caso di scontrino.

# Infortuni degli alunni durante le visite guidate o i viaggi d’istruzione

1. **Obblighi da parte dell’infortunato**:
* Dare immediata notizia di qualsiasi infortunio accada, anche lieve, al responsabile del viaggio di istruzione o della visita guidata ;
* Far pervenire con urgenza, in segreteria, il referto medico originale

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE C.T. BELLINI - NOVARA

Via Vallauri, 4 - 28100 Novara

Tel. 0321 692625 - Sito web: [www.istitutocomprensivobellini.edu.it](http://www.istitutocomprensivobellini.edu.it/) E-mail: noic82300l@istruzione.it - PEC: noic823001@pecistruzione.it

codice fiscale: 9406275003

relativo all’infortunio;

# Compiti del docente:

* Prestare assistenza all’alunno;
* Far intervenire l’autoambulanza ove necessario o provvedere ad accompagnare l’alunno in ospedale e richiedere la certificazione medica con prognosi;
* Avvisare il Dirigente Scolastico o, in sua assenza, chi ne fa le veci;
* Avvisare personalmente i familiari (non far telefonare direttamente dal ragazzo/a);
* Trasmettere con la massima urgenza all’ufficio della segreteria della scuola la relazione ed il certificato medico con prognosi;
* Consegnare al rientro in segreteria ed in originale la relazione ed il certificato medico con prognosi.
* In caso di rientro anticipato dello studente, tenere monitorata la situazione attraverso contatti con la famiglia e/o con il ragazzo/a.

# RIENTRO A SCUOLA DELL’INFORTUNATO

L’alunno non può frequentare la scuola nel periodo coperto dalla prognosi, a meno che il genitore non presenti richiesta regolarmente assunta al protocollo della scuola, corredata da certificazione medica, nella quale si attesti che il medesimo, nonostante l’infortunio subito o l’eventuale impedimento (in caso di ingessature, fasciature, punti di sutura ecc.), è idoneo alla frequenza scolastica.

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE C.T. BELLINI - NOVARA

Via Vallauri, 4 - 28100 Novara

Tel. 0321 692625 - Sito web: [www.istitutocomprensivobellini.edu.it](http://www.istitutocomprensivobellini.edu.it/) E-mail: noic82300l@istruzione.it - PEC: noic823001@pecistruzione.it

codice fiscale: 9406275003

Per ciò che attiene gli infortuni agli insegnanti e al personale della scuola in genere, valgono le stesse disposizioni vigenti e illustrate per gli alunni.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Maria Caterina Barberis