



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “BELLINI” – NOVARA**

Via Vallauri, 4 - 28100 Novara - tel. 0321 692625 fax 0321 697882

E-mail: [noic82300l@istruzione.it](mailto:noic82300l@istruzione.it) – Sito: [www.icbellininovara.it](http://www.icbellininovara.it)

codice fiscale: 94062750032

Novara, 1.3.2019  
Prot.n. 1923-A4/11

Ai Docenti in elenco  
Agli Atti  
Al Sito Web

Oggetto: Progetto PON 10.2.1A-FSEPON-PI-2017-139 Fondi strutturali Europei – Programma operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione-FSE Obiettivo specifico 10.2 Nomina personale interno per lo svolgimento della funzione di esperto e di tutor.  
CUP: J17I18000560007

**Il Dirigente Scolastico**

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;

**Visto** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

**Visto** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**Visti** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**Visto** il PON – Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17.12.2014 della Commissione Europea;

**Visto** l’avviso pubblico MIUR prot.n. AOODGEFID/1953 del 21.2.2017 FSE – PON “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione- Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea)

Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.);

**Vista** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 77 del 14.1.2016 con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2016/2019;

**Vista** la nota del MIUR prot.n. AOODGEFID/203 del 10.1.2018 di approvazione dell’intervento a valere sull’obiettivo/azione 10.2./10.2.1 e 10.2.2 del PON – “Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento ”Miglioramento

delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1A Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea) Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) ed i relativi finanziamenti;

**Visto** il Regolamento di Istituto con il quale sono state individuate le procedure per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture "sotto soglia";

**Vista** la delibera n. 39 del 7.2.2018 di approvazione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2018 nel quale è inserito il Progetto autorizzato e finanziato;

**Vista** la determina dirigenziale prot.n.838-A4/1 del 10.1.2019 di acquisizione a bilancio della somma di € 64.816,80 nell'ambito del progetto autorizzato;

**Visto** l'avviso di selezione prot.n. 373-A4/11 dell' 11.1.2019 emesso da questa Istituzione Scolastica per il reclutamento di personale interno Esperto e Tutor nell'ambito del progetto sopra indicato;

**Viste** le istanze pervenute in tempo utile;

**Vista** la valutazione effettuata dal Dirigente Scolastico in data 13.2.2019;

**Vista** la graduatoria definitiva del personale interno per la figura di Esperto e Tutor prot.n. 1734-A4/11 del 22.2.2019

#### nomina

i sottoelencati Docenti quali Esperti e Tutor nei percorsi formativi destinati agli alunni da impiegare nell'ambito del progetto PON 10.2.1A-FSEPON-PI-2017-139 per l'attuazione dei seguenti moduli:

MODULO	ESPERTO	ORE ASSEGNATE	TUTOR	ORE ASSEGNATE	DESTINATARI
Danziamo a ritmo di cuore	Bertolo Elisabetta	30	Benvenuto Bruna	30	Alunni 19
Laboratorio delle capriole	Deandrea Paola	30	Giuliani Sara	30	Alunni 19
Mani n Arte	Benvenuto Bruna	30	Bozzola Lara	30	Alunni 19
Fiabe in ... valigia	De Biase Rosaria	30	Almasio Massimo	30	Alunni 19

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in € 70,00 orario lordo onnicomprensivo per la figura di esperto e in € 30,00 orario lordo onnicomprensivo per la figura di tutor.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione gli incaricati dovranno presentare in Segreteria i fogli firma debitamente compilati e sottoscritti.

Gli Esperti e i Tutor saranno tenuti a svolgere tutte le attività previste per l'attuazione del progetto e in particolare quanto segue:

L'ESPERTO ha il compito di:

- redigere un progetto didattico per la tematica prevista dal modulo dal quale risultino i contenuti, le modalità, i tempi necessari per la realizzazione del percorso formativo;
- partecipare agli incontri che verranno proposti per l'organizzazione del progetto;
- monitorare l'andamento del percorso didattico e dei processi di apprendimento attraverso attività di verifica;
- coordinare gli interventi di verifica e valutazione degli apprendimenti nell'ambito degli interventi attivati nello svolgimento del progetto

Il TUTOR ha il compito di:

- facilitare i processi di apprendimento degli alunni e collaborare con gli esperti nello svolgimento delle attività;
- partecipare con gli esperti alla valutazione e certificazione degli esiti formativi degli alunni;
- annotare le presenze e le firme degli alunni, degli esperti e la propria;
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;

Il Dirigente Scolastico  
Dott. Francesco Pasciuti

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 D.lgs. 39/93

Per accettazione

---