



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “BELLINI” – NOVARA

Via Vallauri, 4 - 28100 Novara - tel. 0321 692625 fax 0321 697882

E-mail: noic82300l@istruzione.it – Sito: www.icbellininovara.it

codice fiscale: 94062750032

Prot.n. 3678-A4/11

Novara, 6.6.2018

Oggetto: Determina a contrarre per acquisto di materiale di cancelleria nell’ambito delle attività di formazione relative al progetto PON 10.1.1A-FSEPON-PI-2017-91 (moduli “Lo faccio per me”- “Scopro, Faccio, Imparo” – “Imparo facendo”) Fondi strutturali Europei – Programma operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione-FSE Obiettivo specifico 10.1.1A.
CUP: J15B16000040007 CIG: Z3923E6B5C

La Dirigente Scolastica

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

Visto il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

Visti i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

Visto il PON – Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17.12.2014 della Commissione Europea;

Visto l’avviso pubblico MIUR prot.n. AOODGEFID/10862 DEL 16.9.2016 FSE – PON “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”

Visto il D.lgs. 50/2016, e in particolare l’art. 32, comma 2 il quale dispone che prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici determinano di contrarre in conformità ai propri ordinamenti;

Vista la delibera del Consiglio d’Istituto n. 77 del 14.1.2016 con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2016/2019;

Vista la nota del MIUR prot.n. AOODGEFID/31708 del 24.7.2017 di approvazione dell’intervento a valere sull’obiettivo/azione 10.1./10.1.1 del PON – “Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” Interventi per il successo scolastico degli studenti ed il relativo finanziamento;

Visto il Regolamento di Istituto con il quale sono state individuate le procedure per l’acquisizione di lavori, servizi e forniture “sotto soglia”;

Vista la delibera n. 39 del 7.2.2018 di approvazione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2018 nel quale è inserito il Progetto autorizzato e finanziato;

Vista la determina dirigenziale prot.n.838-A4/1 dell'8.2.2018 di acquisizione a bilancio della somma di € 44.905,20 nell'ambito del progetto autorizzato;

Vista la richiesta di acquisto di materiale di cancelleria da parte dei docenti coinvolti per la realizzazione dei moduli in oggetto previsti dal progetto PON suindicato;

Considerata la necessità di reperire il materiale richiesto per avviare le attività previste;

Considerato che non risultano convenzioni CONSIP attive;

Considerato che il valore della fornitura richiesta non supera € 1.000,00

determina

1. di scegliere, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto, in quanto l'ammontare della spesa ci permette di seguire le procedure previste dal comma 1 dell'art. 34 del D.I. n. 44/2001;
2. di affidare, in assenza di convenzione Consip, alla HARTEX GROUP srl di Agrate Brianza (MB), la fornitura indicata in premessa;
3. di assumere l'impegno di spesa non superiore ad € 500,00 IVA compresa da imputare al Progetto P01 del programma annuale 2018;
4. di accertare che la ditta affidataria della fornitura sia in regola con tutti gli obblighi di legge;
5. di individuare come RUP la Dirigente Scolastica Prof.a Clara Cregno;
6. di pubblicare la presente determina sul sito web della scuola.

La Dirigente Scolastica
(Prof.a Clara Cregno)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 D.lgs. 39/93